



RESOLUCIÓN DO 3 DE XANEIRO DE 2022, DA XERENCIA DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE, POLA QUE SE CONVOCA PARA A SÚA PROVISIÓN, POLO PROCEDEMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, UN POSTO DE COORDINADOR/A DE ÁREA DE ATENCIÓN PRIMARIA

O Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG nº 145, do 29 de xullo) regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

En desenvolvemento do citado Decreto, ditouse a Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

Con base no exposto, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ao abeiro das facultades que lle confire o artigo 3 da citada Orde do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde,

RESOLVE

Convocar, para a súa cobertura polo procedemento de Libre Designación, o posto de Coordinador/a de Área de Atención Primaria que se indica no Anexo II, así como aprobar as Bases (Anexo I), as características e funcións do posto convocado (Anexo II), e o modelo de solicitude de participación (Anexo III), que rexerán na presente convocatoria.

As retribucións dos postos ofertados serán as que correspondan segundo a Orde da Consellería de Facenda, pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.

No procedemento de provisión da praza que se convoca resultan de aplicación as normas xerais de procedemento contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as específicas de provisión de prazas de persoal estatutario contidas na Lei 55/2003, do 16 de





decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos Servizos de Saúde (BOE de 17 de decembro de 2003), no Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG nº 145, do 29 de xullo) polo que se regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde e na Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e demais de pertinente aplicación.

Contra a presente Resolución poderá interporse recurso de alzada perante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, nos termos dos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DILIXENCIA:

Para facer constar que o día 13 de xaneiro de 2022 publícase no DOG número 8 o anuncio da presente convocatoria, e procédese a súa publicación na páxina web do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

O Director de Recursos Humanos

Javier Fernández Nistal

A Coruña, 3 de xaneiro de 2022

O Xerente da Área Sanitaria
SERVIZO GALEGO de SAÚDE
Área Sanitaria da Coruña e Cee
XERENCIA

Luis Verde Remeseiro





ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN DUN POSTO DE COORDINADOR/A DE ÁREA DE ATENCIÓN PRIMARIA

Primeira. Obxecto e funcións

A presente convocatoria ten por obxecto a provisión, polo procedemento de libre designación, do posto de Coordinador/a de Área de Atención Primaria que se indica no Anexo II.

As características e funcións do posto convocado son as que se sinalan no propio Anexo II.

Segunda. Sistema de selección

A selección dos/as aspirantes ao postos convocado levarase a cabo, segundo o disposto no artigo 40 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, e artigo 5 da Orde do 24 de maio de 2006, pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, polo procedemento de libre designación.

Terceira. Requisitos dos/as aspirantes

Para seren admitidos/as no citado procedemento de provisión, os/as aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión os seguintes requisitos:

- a) Ser persoal estatutario fixo licenciado sanitario, en situación de servizo activo en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, da categoría e/ou





especialidade ou especialidades que habiliten para acceder as prazas básicas de persoal licenciado sanitario de Atención Primaria.

- b) Tres anos de experiencia profesional na categoría e/ou especialidades referidas nas Institucións Sanitarias do Sistema Nacional de Saúde.
- c) Estar adscrito/a a unidade ou servizo de Atención Primaria da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

Cuarta. Solicitudes e documentación

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar a solicitude, segundo modelo de instancia que se xunta como Anexo III, que estará a súa disposición na Oficina do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es), debendo achegar ademais xunto coa solicitude:

- 1.- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- 2.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisibilidade, establecidos na base terceira da Resolución da convocatoria; acreditación que deberá efectuarse mediante:
 - 2.1.- Certificación de servizos prestados, acreditativa de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo da categoría e/ou especialidade que habiliten para acceder as prazas básicas de persoal licenciado sanitario de Atención Primaria, e situación de servizo activo adscrito a Unidade ou Servizo de Atención Primaria da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como da experiencia mínima de tres anos na devandita categoría.
- 3.- Méritos: xunto coa solicitude deberá aportarse a documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados .





Os/As aspirantes deberán ter debidamente rexistrados os méritos alegados nos sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente polos profesionais antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os/As participantes non deberán presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria demostrativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

Valoraranse os méritos causados ata o día inmediatamente anterior ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG e que sexan acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Quinta. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación a aportar sinalada na base cuarta, preferentemente no Rexistro da Área Sanitaria da Coruña e Cee, e, así mesmo, poderán presentarse por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Será causa de inadmisión no citado procedemento de provisión a presentación extemporánea da solicitude polo interesado.

Os/As aspirantes quedan vinculados os datos que fixesen constar na súa solicitude. O domicilio que figure na mesma considerase como o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a candidato/a tanto os erros na





consignación do mesmo como a falla de comunicación de calquera cambio de domicilio.

Sexta.- Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución, que se publicará na páxina web do Servizo Galego de Saúde e na páxina web do Espazo do Profesional, e na cal se declarará aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as, así como as causas da súa exclusión.

Os/As aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto ou defectos que motivasen a exclusión.

Transcorrido este prazo, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee resolverá as reclamacións presentadas e publicará a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as do proceso.

Sétima. Resolución

A convocatoria, previos os informes que se consideren precisos, será resolta pola Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ditando a tal efecto a Resolución correspondente, co nomeamento, de ser o caso, do/a aspirante seleccionado/a, ou ben coa declaración como deserta da convocatoria, se non concorresen aspirantes idóneos/as para o desempeño do posto convocado.

A Resolución da convocatoria será publicada no Diario Oficial de Galicia.





Oitava.-Toma de posesión.

O/A aspirante seleccionado/a deberá cesar na praza que desempeñe dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución no Diario Oficial de Galicia.

A toma de posesión do posto de traballo adxudicado deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición, destino provisional ou comisión de servizos.

Se así o permiten as necesidades do servizo, e por petición motivada do/a interesado/a, os prazos a que se refiren os parágrafos anteriores poderán ser prorrogados polo órgano convocante.

O prazo de toma de posesión e a súa prórroga terán a consideración de servizo activo, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade co que estableza a orde sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular, e será declarado nesa situación polo órgano competente, quen non se incorpore ao posto adxudicado no prazo establecido.

Novena.- Cesamento.

O/a profesional nomeado/a poderá ser cesado/a discrecionalmente pola Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee.





Décima.- Normas xerais.

A publicación dos actos e resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizarase na páxina web do Espazo do profesional e na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es)





ANEXO II

**Denominación do
posto:**

COORDINADOR/A DE ÁREA DE ATENCIÓN PRIMARIA

Características:

O posto convocado dependerán organicamente da Dirección de Atención Primaria da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

O desempeño do posto non ten carácter de dedicación exclusiva, polo que se manteñen as funcións asistenciais propias da praza básica do/a profesional adxudicatario.

Funcións do posto:

- Dirixir, xestionar, planificar e organizar todas as actividades (asistenciais e académicas), así como os recursos, en relación aos programas docentes das especialidades en Atención Primaria.
- Participar na formación dos programas das especialidades, así como establecer os obxectivos docentes da Unidade nas especialidades.
- Participar nas actividades formativas e de investigación que se desenvolven na unidade docente e nos centros de saúde, fomentando a participación nas mesmas.
- Planificar e realizar un seguimento directo dos itinerarios formativos dos residentes, con avaliación continuada, propoñendo á Comisión de Docencia os plans individuais de formación para cada especialista en formación ao seu cargo.
- Colaborar na planificación das gardas nos Puntos de Atención Continuada e en Urgencias.
- Realizar asesoramento e planificar as sesións clínicas das distintas anualidades de residencia das especialidades.
- Participar na formación continuada da Área Sanitaria da Coruña e Cee.
- Promover a investigación entre os residentes, realizando formación na área de coñecemento, propor liñas de investigación e asesorar durante a execución dos proxectos.
- Promover a difusión dos traballos de investigación e outras actividades dos residentes.
- Establecer liñas de traballo relacionadas coa metodoloxía docente e avaliadora.
- Participar na formación de titores en metodoloxía docente e avaliadora.
- Facilitar aos residentes a comunicación con calquera departamento da Área Sanitaria.
- Colaborar na comunicación entre os residentes e os centros de saúde, servizos hospitalarios e calesquera outros dispositivos docentes e manter informados das accións relacionadas coa docencia a todos/as os/as profesionais implicados/as na mesma.
- Elaborar unha memoria anual das actividades docentes dos residentes.
- Participar nas comisións relacionadas co seu nomeamento.
- Todas aquelas funcións que lle sexan encomendadas pola Dirección, ademais das que sexan inherentes ao seu posto.





ANEXO III

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE COORDINADOR/A DE ÁREA DE ATENCIÓN PRIMARIA DA CORUÑA E CEE

PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA: __/01/2022

RESOLUCIÓN DO 03/01/2022

DOG nº ____

DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELEFONO	

DATOS PROFESIONAIS:

VINCULO XURÍDICO	DATA NOMEAMENTO CON PRAZA EN PROPIEDAD
CATEGORÍA	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
CENTRO DE DESTINO ACTUAL	

SOLICITO: Ser admitido/a á convocatoria de Coordinación de Área de Atención Primaria da Coruña e Cee, para o que se achega a seguinte documentación:

- ☐ Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- ☐ Copia compulsada do seu nomeamento como persoal estatutario fixo ou certificación acreditativa de tal condición.
- ☐ Certificación acreditativa dos servizos prestados en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, na que conste a categoría profesional e as datas de prestación de servizos.
- ☐ Certificación acreditativa de encontrarse en situación de servizo activo na Área Sanitaria da Coruña e Cee.
- ☐ Currículo profesional que incluíra a documentación acreditativa dos méritos alegados.

En _____, a ____ de _____ de 2022

Asinado

