

**Acogida al  
personal celador  
de Nueva  
Incorporación al  
CHUAC**

2026



SERVIZO  
GALEGO  
DE SAÚDE

ÁREA SANITARIA DA  
CORUÑA E CEE

# Complejo Universitario A Coruña



El Complejo Universitario A Coruña está compuesto por:

Hospital Universitario A Coruña

Hospital Abente y Lago

Hospital Materno Infantil Teresa Herrera

Hospital Marítimo de Oza

Centro de Especialidades del Ventorrillo

Centro de Especialidades de Betanzos

Centro de Especialidades de Carballo

Centro de Orientación Familiar

INIBIC

Centro tecnológico de formación

# Área de Referencia del Área Sanitaria de A Coruña y Cee

- 3 Centros de Especialidades
- 2 Centros de Orientación Familiar
- 59 Centros de Salud
- 12 Consultorios
- 13 Puntos de Atención Continuada
- 5 Hospitales
- 1 Hotel de Pacientes
- Centro Tecnológico de Formación
- INIBIC
- 550000 Habitantes

Esc. 1:750.000

# COMPLEXO UNIVERSITARIO A CORUÑA

El complexo Universitario A Coruña está formado por varios centros de asistencia sanitaria especializada, docencia e investigación dependiente del Servicio Gallego de Salud.

INIBIC: es un edificio anexo en el Materno Infantil donde se encuentra el Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña. Centro de investigación desarrollado en colaboración con la Universidad de A Coruña.



# HOSPITAL ABENTE Y LAGO

## Antiguo Hospital Militar de A Coruña



Se construyó en 1626 en unos terrenos conocidos como Campo del Espíritu Santo y recibió por entonces el nombre de Hospital del Rey. Estaba rodeado por el Hospital do Bo Suceso y la Polvorera.



En 1658 es reconstruido por una explosión en la polvorera militar. En 1725 es ampliado incorporando la Capilla del Espíritu Santo.



En 1946 sufre un incendio que destruye el interior por lo que vuelve a ser remodelado y modernizado.



Pasó a ser del Servicio Gallego de Salud el 26 de Mayo de 1996, recibiendo su actual nombre en 1998.



Recibió el nombre actual por quién fue su director durante la repatriación de los soldados procedentes de la guerra hispano-estadounidense.

# Hospital Teresa Herrera



- Se inaugura en el año 1985 en el edificio que antes era la antigua Residencia.
- El nombre se debe a la fundadora del desaparecido Hospital de la Caridad en el año 1791 en A Coruña

# Hospital Marítimo de Oza

Un hospital al borde del mar

- Se asienta sobre las antiguas instalaciones del Lazareto marítimo inaugurado en 1888. En 1910 se cede para construir el Sanatorio para atender a niños pretuberculosos y con tuberculosis ósea.
- El recinto alberga:
  - Bateria de Oza: actualmente están los laboratorios del Instituto de Ciencias da Saúde y usos administrativos de la UDC
  - Pabellón Quirúrgico Fernández La Torre: alberga una unidad de psiquiatría de día y un museo.
  - Pabellón de colonias:
  - Hospital de Oza: En 1990 se incorpora al Sergas, se levanta un nuevo edificio con estructura rectangular en planta, destacando su claridad compositiva.





# Hospital Universitario A Coruña

Se inaugura el 21 de Agosto de 1972 con el nombre de Ciudad Sanitaria Juan Canalejo

En 1991 la Ciudad Sanitaria es transferida del INSALUD a la comunidad Autónoma de Galicia

1975

2007

21 Ago. 1972

1991

En 1975 inicia la formación docente postgraduada y en 1979 la formación de Médicos de Familia

En el año 2007 el Complejo cambia de nombre y pasa a llamarse Complejo Universitario A Coruña



- HUAC
- Hospital Universitario A Coruña
- Proyecto del nuevo Hospital Universitario A Coruña



---

# Plan de Acogida

- Integración de Nuevos Profesionales
  - *Creado para facilitar la incorporación progresiva del nuevo personal a su puesto de trabajo de forma estructurada*
- Orientación y Accesibilidad
  - *Facilita la navegación rápida y guiada dentro de su nuevo entorno y ecosistema profesional*
- Reducción del Estrés Inicial
  - *Diseñado con un enfoque humano dirigido a mitigar la ansiedad y la incertidumbre que los nuevos desafíos generan*



# Objetivos Estratégicos



## Ubicación y Unidades

Brindar una visión y un mapa global sobre la distribución e las distintas unidades médicas y servicios generales del centro sanitario.



## Estatuto y Funciones

Recordar, comprender y asimilar detalladamente el marco de funciones y competencias normativas propias de la figura del celador



## Guías de Trabajo

Proporcionar guías metodológicas y rutas óptimas de actuación específicas para cada uno de los puestos y áreas que le sean asignados



## Canales de Apoyo

Establecer con precisión quiénes son los mentores y figuras de referencia clave dentro de la plantilla para canalizar y resolver dudas diarias.

# DOCUMENTACIÓN

## ¿Qué hay que aportar para el inicio de la relación laboral?

Dirigirse al Espacio del Profesional

Llevar el DNI

Certificado de cuenta bancaria

Número de Afiliación a la Seguridad Social

Titulación si no está digitalizada



# VESTUARIOS

Solicitud de Taquilla: En la Oficina del Encargado del Salón de Actos.

Uniformidad: se solicita en la 2ª planta, al lado de los ascensores.

Devolución de taquillas: cada vez que se finalice un contrato hay que devolver la llave.

Ubicación de los vestuarios: están distribuidos entre la planta -1 y la 3ª



# Turno de Trabajo

48	J	V	S	D	49	L	M	X	J	V	S	D	50	L	M	X	J	V	S	D	51	L	M	X	J	V	S	D	52	L	M	X	J	V	S	
Lo	1	2	3	4	Lo	5	6	7	8	9	10	11	Lo	12	13	14	15	16	17	18	Lo	19	20	21	22	23	24	25	Lo	26	27	28	29	30	31	
15	M	T	L	M	01	M	T	T	N	x	L	L	02	L	M	M	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	
01	N	x	L	L	02	L	M	M	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T
02	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T
03	M	M	T	N	04	x	L	d	L	d	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L
04	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M
05	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M
06	M	M	T	T	07	T	L	M	L	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	T
07	W	W	W	W	08	W	W	W	W	W	W	09	W	W	W	W	W	W	W	10	W	W	W	W	W	W	W	11	W	W	W	W	W	W	W	
07	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M
08	P	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L
09	x	L	M	M	10	M	L	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L	13	M	M	T	T	T	L	L
10	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L	13	M	M	T	T	T	L	L	14	M	M	T	T	N	x	L
11	V	V	V	V	12	V	V	V	V	V	V	13	V	V	V	V	V	V	L	L	14	M	M	T	T	N	x	L	15	L	M	M	M	T	L	



Los turnos de trabajo serán asignados en la Oficina de Jefatura de Celadores.



Los turnos están distribuidos en una planilla que indicará la rotación M (mañana), T (tarde) y N (noche).



Al principio de cada semana habrá un número que identificará la rotación del Servicio Asignado.



Esta rotación se entregará con el turno y está expuesta en los tablonés de cada servicio



Cafetería en la planta Baja

Cafetería en la 4ª planta

Salón de Actos en la 4º planta

Aulas para formación en 4ª planta

Talleres: mecánico, electromedicina,...

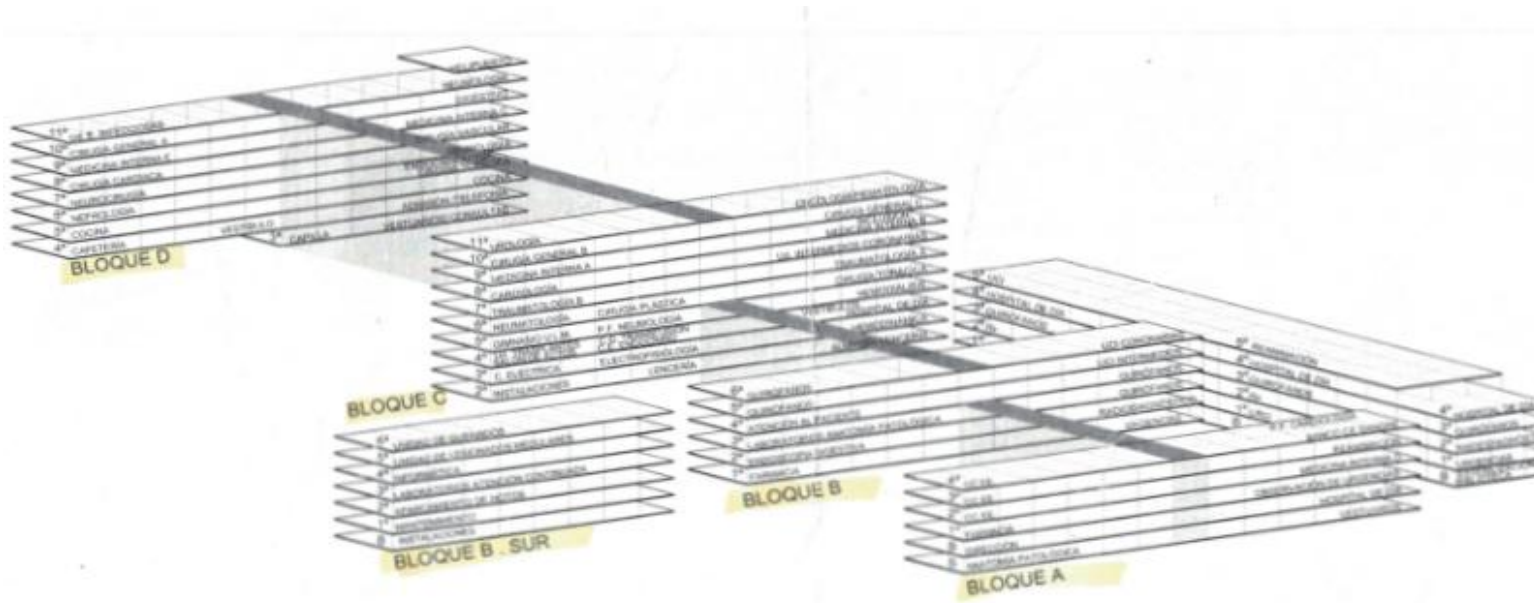
Capilla y Servicio Religioso

Televisión de pago con tarjeta

# SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

## Información para usuarios y trabajadores

UBICACIÓN	TAXI 	AUTOBUSES 
<b>HUAC</b>	PLANTA BAJA	LÍNEAS CON PARADA EN HUAC: 20, 22, 12, 12 A y 17
<b>H. ABENTE</b>	LATERAL EN LA CALLE PARROTE	1, 1 A, 2, 2 A, 5, 23, 23 A
<b>H. MATERNO</b>	ENFRENTA ENTRADA PRINCIPAL	12, 12 A , 17, 20 y 22
<b>H. OZA</b>	NO	2 A
	RADIO TAXI: 981243333 TELETAXI: 981287777	



# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

Distribución por bloques  
y plantas

BLOQUE C	
Planta 2ª	Lencería- Almacén de Lencería
Planta 3ª	Electrofisiología- Hemodinámica
Planta 4ª	U. Trasplantes- Salón de Actos- C. Transfusión- C.E. Endocrino- H. de Día
Planta 5ª	Gimnasio- ULM- P.F. Neumología- Hemodiálisis
Planta 6ª	Reumatología- Cirugía Plástica- Cirugía Torácica
Planta 7ª	Traumatología B- Traumatología A
Planta 8ª	Cardiología- Unidad de Intermedios de Cardiología
Planta 9ª	Medicina Interna A- Medicina Interna B
Planta 10ª	Cirugía General B- Cirugía General C
Planta 11ª	Urología- Hematología

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

BLOQUE D	
Planta 3ª	Capilla- Vestuarios- Consulta de Endocrino
Planta 4ª	Cafetería- Admisión- Telefonistas
Planta 5ª	Cocina
Planta 6ª	Nefrología- UCEM
Planta 7ª	Neurocirugía- Neurología
Planta 8ª	Cirugía Cardíaca- Cirugía Vascular
Planta 9ª	Medicina Interna E- Medicina Interna C
Planta 10ª	Cirugía General A- Digestivo
Planta 11ª	Infecciosos- Neumología
Planta 12ª	Helipuerto

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

ANEXO	
Planta B	Esterilización– Dirección- Laboratorio
Planta 1ª	Urgencias- RX
Planta 2ª	Radiología (RX)
Planta 3ª	Quirófanos
Planta 4ª	Hospital de Día
Planta 5ª	Reanimación
Planta 6ª	UCI A-B

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

## BLOQUE A

Planta -1	Anatomía Patológica- Vestuarios
Planta 0	Dirección Médica- CCEE- Cafetería
Planta 1ª	Farmacia- Observación de Urgencias
Planta 2ª	CCEE- Medicina Interna Norte
Planta 3ª	CCEE- Reanimación
Planta 4ª	CCEE- Banco de Sangre- Pruebas Funcionales
CCEE	Consultas Externas

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

BLOQUE B SUR	
Planta 0	Intercentros
Planta 1ª	Mantenimiento
Planta 2ª	Aparcamiento de motos
Planta 3ª	Laboratorio de Microbiología
Planta 4ª	Servicio de Informática
Planta 5ª	U. Lesionados Medulares
Planta 6ª	Unidad de Quemados

# HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

---

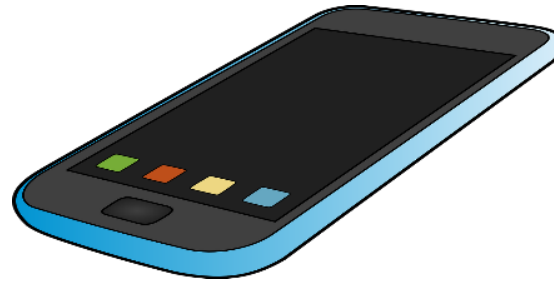
BLOQUE B	
Planta 1ª	Servicio de Farmacia
Planta 2ª	Endoscopia Digestiva
Planta 3ª	Laboratorio de Anatomía Patológica
Planta 4ª	Atención al Paciente
Planta 5ª	Unidad de Neumo-Cardio
Planta 6ª	UCI



---

## Comunicación entre los hospitales y centros de Especialidades

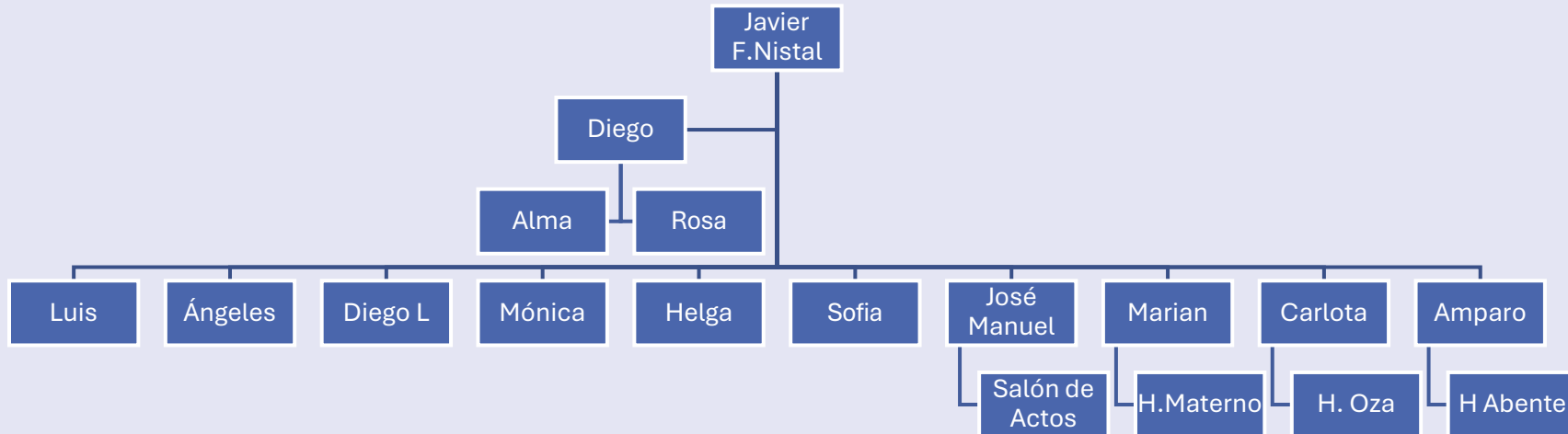
- El complejo dispone de una flota de coches intercentros con horarios fijos que se mueven entre los distintos Hospitales. Estos coches se usan para:
  - Envío de documentación
  - Muestras
  - Material
  - Medicación
  - Traslados de Personal Hospitalario.



# APLICACIONES Y ACCESOS

- **UMAX:** es una aplicación que se usa en el Servicio de Urgencias y Radiología. Para poder acceder a la aplicación, se tiene que asignar al trabajador un nombre de usuario y una contraseña. Sólo se activará si el nuevo trabajador se le asigna este Servicio. Una vez finalizado el contrato en la Unidad se desactiva.
- **Tarjeta de Acceso:** algunos servicios como quirófano requieren de una tarjeta habilitada para poder acceder tanto al servicio por la puerta principal como en el ascensor
- **Código de puerta:** otros accesos requieren de un código para poder acceder.
- **Guías:** Las guías se encuentran organizados por Hospital y Servicio .





## JEFATURA DE PERSONAL SUBALTERNO

DIRECTOR DE RRHH: JAVIER FERNÁNDEZ NISTAL

- JEFATURA DE PERSONAL SUBALTERNO: DIEGO
  - ENCARGADAS ADMINISTRATIVAS: ALMA y ROSA
  - ENCARGADOS DE TURNO:
    - LUIS, ÁNGELES, DIEGO L., MÓNICA, HELGA, SOFIA, JOSÉ MANUEL , MARIAN, CARLOTA Y AMPARO

# FUNCIONES DE LOS CELADORES

- Vienen recogidas en la Orden de 5 de Julio de 1971, en el artículo 14.2 del Estatuto de Personal no Sanitario y en la Ley 55/2003 de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco de Personal Estatutario de los Servicios de Salud



# FUNCIONES DE LOS CELADORES

## Tramitarán o Conducirán

- Comunicaciones Verbales
- Documentos
- Correspondencia
- Objetos

## Trasladarán

- Aparatos o mobiliario
- Enfermos
- Exitus

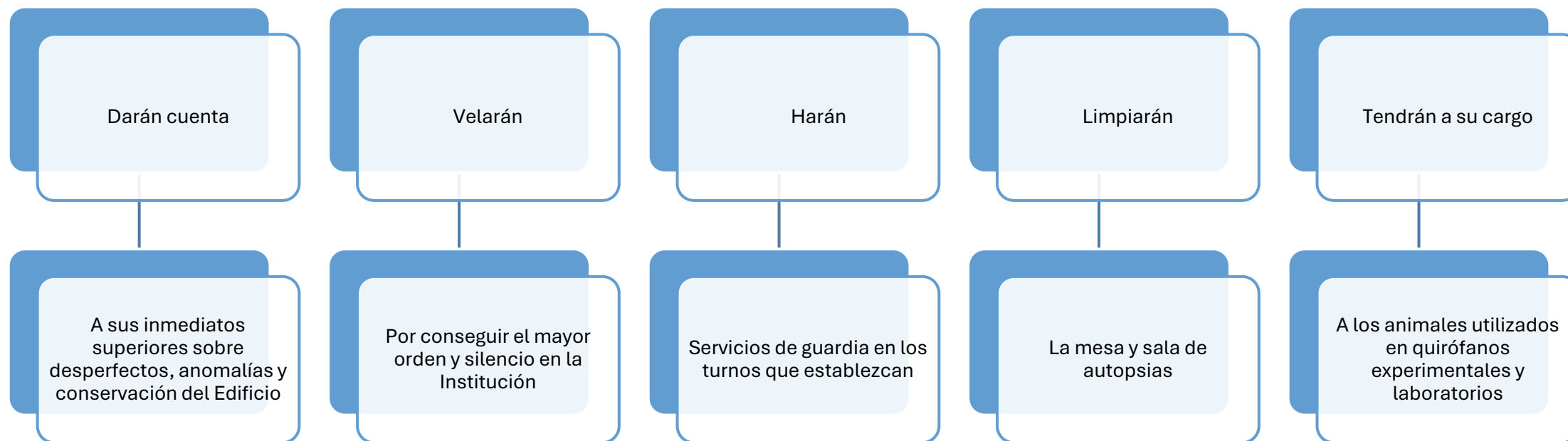
## Ayudarán

- A las DUE y TCE de planta para movimiento y traslado de Enfermos encamados
- En la colocación y retirada de cuñas.
- A amortajar los fallecidos
- En las prácticas de autopsias

# FUNCIONES DE LOS CELADORES

Auxiliarán:	En los quirófanos en todas aquellas labores propias del Celador
Cuidarán:	Los enseres y ropas de la Institución instruyendo a los enfermos en el uso y manejo de persianas, cortinas y útiles
Se abstendrán	De hacer comentarios sobre diagnósticos, exploraciones y tratamientos
Servirán:	De ascensoristas por asignación especial de este cometido o por necesidades del servicio.

# FUNCIONES DE LOS CELADORES





# FUNCIONES DE LOS CELADORES

## Vigilarán:

- Entradas de la Institución permitiendo sólo la entrada a personas autorizadas
- Vigilancia nocturna del interior y exterior del edificio
- Acceso y estancia de familiares y visitantes
- Comportamiento de enfermos y visitantes

## Otras misiones:

- Realizarán funciones similares a las anteriores encomendadas por sus superiores y que no hayan quedado específicamente reseñadas.

# VALORES PROFESIONALES

COMPROMISO

RESPONSABILIDAD

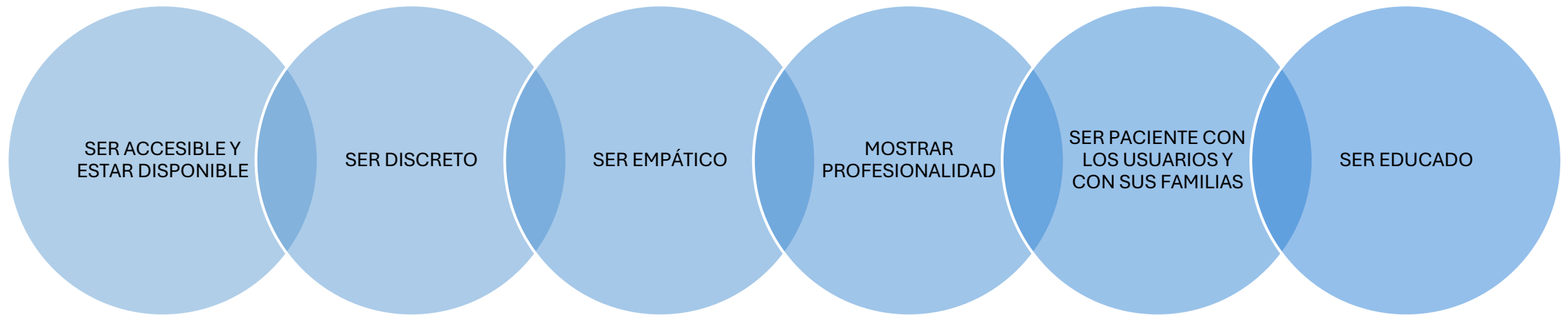
MOTIVACIÓN

COMPETENCIA

EQUIPO



# COMUNICACIÓN



# Habilidades de Comunicación: Palabras Clave

## Saludos Diarios

Buenos días



Buenas TARDES



Buenas noches



## Cortesía y Disculpa

Muchas Gracias



POR FAVOR



Perdón



¡Hola!



---

Confidencialidad  
Un derecho del paciente  
Una obligación de los  
profesionales de la  
sanidad

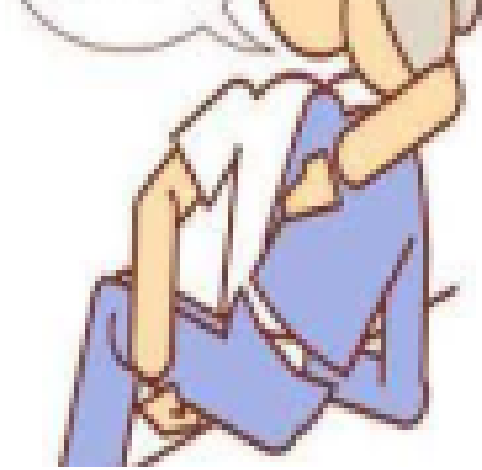
---

# La Confidencialidad

- Confidencialidad: un derecho del paciente y una obligación de los profesionales de la sanidad
- La confidencialidad depende de todos nosotros
- El secreto profesional es un deber moral de los profesionales



## PRINCIPIOS BÁSICOS



# Cómo movilizar a un paciente



Solicitar información sobre el enfermo y explicarle lo que vamos a hacer

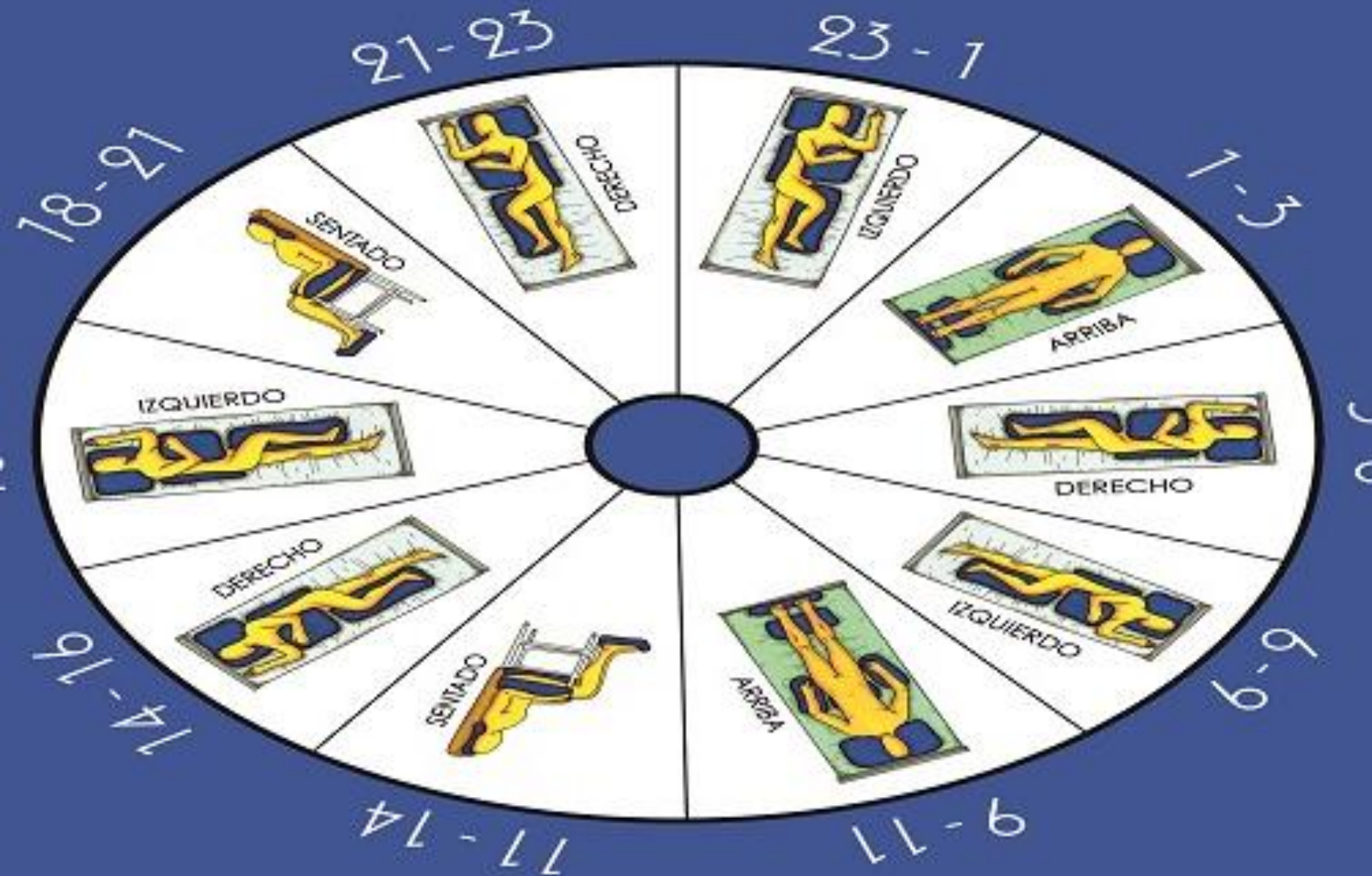
Emplear medios mecánicos si se puede

Adoptar una postura adecuada (orientar pies, coordinar movimientos)

Levantar al paciente con seguridad

Buscar ayuda de otras personas si es necesario

Recordar: es mejor deslizar que empujar

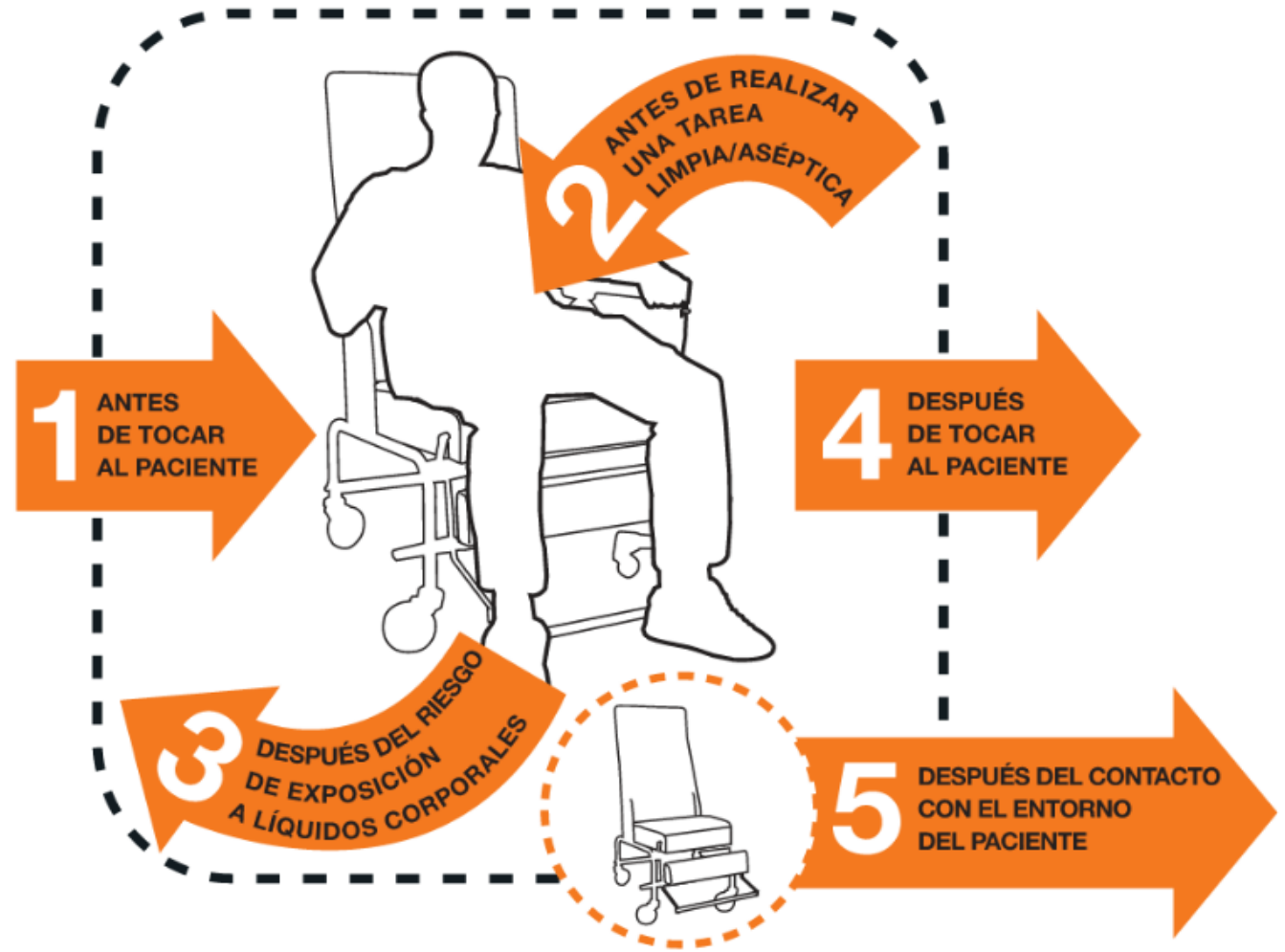


## CAMBIOS POSTURALES

- En el siguiente enlace se podrá ver de una forma sencilla como realizar los cambios posturales:
- <https://l1nq.com/nnyq0b6>

---

- LOS CINCO MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS



# FORMACIÓN



<https://acis.sergas.es/>



Formación unidades especiales  
impartida por el Complejo



Formación de unidades Sindicales.



Formación entidades privadas