



RESOLUCIÓN DO 31 DE AGOSTO DE 2026, DO XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE POLA QUE SE ANUNCIA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO PROCEDEMENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS, DUN POSTO DE XEFE/A DE GRUPO DE PERSOAL ESTATUTARIO DE SERVIZOS XERAIS DO SERVIZO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE CULLEREDO, DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

O Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG nº 145, do 29 de xullo) regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

En desenvolvemento do citado Decreto, ditouse a Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

Con base no exposto, o Xerente da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ao abeiro das facultades que lle confire o artigo 3 da citada Orde do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde,

RESOLVE

CONVOCAR, para a súa cobertura polo procedemento de CONCURSO DE MÉRITOS, o postos de Xefe/a de Grupo Persoal de Servizos Xerais Atención Primaria Servizo de Culleredo da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como aprobar as Bases (Anexo I), as características e funcións do posto convocados (Anexo II), o modelo de solicitude de participación (Anexo III), o baremo de méritos (Anexo IV), que rexerán na presente convocatoria, o modelo de declaración de non estar separado do servizo (Anexo V), e o modelo de declaración responsable de autorización para o cumprimento da LPOIIAV (Anexo VI).

As retribucións do posto ofertado serán as que correspondan segundo a Orde da Consellería de Facenda, pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.



No procedemento de provisión da praza que se convoca resultan de aplicación as normas xerais de procedemento contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as específicas de provisión de prazas de persoal estatutario contidas na Lei 55/2003, do 16 de decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos Servizos de Saúde (B.O.E de 17 de decembro de 2003) no Decreto 206/2005, do 22 de xullo (D.O.G nº 145, do 29 de xullo) polo que se regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde e na Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (D.O.G nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e demais de pertinente aplicación.

Contra a presente Resolución, poderá interporse recurso de alzada perante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo de UN MES, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, nos termos dos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DILIXENCIA:

Para facer constar que o día 8 de setembro de 2026 publícase no DOG número 170 o anuncio da presente convocatoria, e procédese á súa publicación na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) e na páxina web do Espazo do profesional da Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

O Director de Recursos Humanos

Javier Fernández Nistal

A Coruña a 31 de agosto de 2026

P.A.: Luis Verde Remeseiro

Xerente da A.S. da Coruña e Cee

Asdo: Álvaro Mena de Cea

Director Asistencial da A.S. da Coruña e Cee





ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN DUN POSTO DE XEFE/A DE GRUPO DE PERSOAL ESTATUTARIO DE SERVIZOS XERAIS DE ATENCIÓN PRIMARIA – SERVIZO DE CULLEREDO DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

Primeira. Requisitos dos aspirantes

Para seren admitidos no citado procedemento de provisión os aspirantes deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión o seguintes requisitos:

- a) Ostentar a condición de persoal estatutario de xestión e servizos, con vínculo de fixeza, en situación de servizo activo, na categoría profesional de Persoal de Servizos Xerais, correspondente ao grupo de clasificación C2.

Tendo en conta as características e funcións a desenvolver nos postos convocados, segundo o contemplado no Decreto 160/1996, do 25 de abril, de configuración e introdución no Estatuto de persoal non sanitario de institucións sanitarias da Seguridade Social da categoría de persoal de servizos xerais, requírese vínculo de fixeza e servizo activo na categoría profesional de Persoal de Servizos Xerais, de conformidade co estipulado no artigo 21.b da Orde do 24 de maio de 2006.

- b) Habilitación: Non ter sido separado/a do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera servizo de saúde ou administración pública nos seis anos anteriores á convocatoria, nin estar inhabilitado con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, de ser o caso, para a correspondente profesión

No caso dos nacionais doutros estados, non atoparse inhabilitado/a por sanción ou pena, para o exercicio profesional ou para o acceso a funcións ou servizos públicos nun estado membro, nin ser separado/a, por sanción disciplinaria, dalgunha das administracións ou servizos públicos nos seis anos anteriores á convocatoria.



- c) Protección xurídica do menor: Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a redacción efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo,

Segunda. Solicitudes e documentación

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán de presentar solicitude, segundo modelo de instancia que se xunta como Anexo III, que estará á súa disposición na Oficina do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee así como na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es), debendo achegar ademais xunto coa solicitude:

- 1.- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- 2.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisibilidade, establecidos na base primeira da Resolución da convocatoria; acreditación que deberá efectuarse mediante:
 - 2.1.- Certificación expedida polo Servizo Galego de Saúde de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo de xestión e servizos, en situación de servizo activo, na categoría de Persoal de Servizos Xerais, correspondente ao grupo de clasificación C2.
- 3.- Certificación asinada polo órgano competente, das áreas funcionais nas que prestou servizos, na que conste expresamente a categoría profesional, tipo de vínculo e as datas de inicio e fin dos servizos prestados.



- 4.- Declaración baixo a súa responsabilidade, de non ter sido separado/a do servizo mediante expediente disciplinario de calquera servizo de saúde ou administración pública nos 6 anos anteriores á convocatoria, nin atoparse inhabilitado/a con carácter firme para o exercicio das funcións públicas nin, de ser o caso, para a correspondente profesión. De tratarse de nacionais doutros estados, declaración baixo a súa responsabilidade de non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado de procedencia o acceso ao emprego público (modelo Anexo V).
- 5.- Protección xurídica do menor: Certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais actual de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por tráfico de seres humanos, de conformidade coa previsión contida no artigo 13 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, segundo a redacción efectuada pola Lei 26/2015, do 28 de xullo (modelo autorización Anexo VI).
- 6.- Méritos: xunto coa solicitude deberá aportarse a documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados.

Os aspirantes deberán ter debidamente rexistrados os méritos alegados no sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente polos profesionais antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os participantes non deberán presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria demostrativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.



Valoraranse os méritos causados ata o día inmediatamente anterior ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG e que sexan acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Terceira. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación a aportar sinalada na base segunda, preferentemente no Rexistro da Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee e, así mesmo, poderán presentarse por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Será causa de inadmisión no citado procedemento de provisión a presentación extemporánea da solicitude pola persoa interesada.

As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixesen constar na súa solicitude. O domicilio que figure na mesma considerárase como o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva da persoa candidata tanto os erros na consignación do mesmo como a falla de comunicación de calquera cambio de domicilio.

Cuarta.- Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución, que se publicará na páxina web do Espazo do Profesional da Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee e na páxina web do Servizo Galego de Saúde, e na cal se declarará aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto ou defectos que motivasen a exclusión.



Para tal efecto, a estimación das ditas peticións de emenda entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, contra a cal se poderá interpor recurso potestativo de reposición perante o citado órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación da listaxe definitiva.

Quinta. Sistema de Selección

A provisión do posto convocado levarase a cabo por un procedemento consistente nun concurso de méritos no que se valorarán os méritos acreditados polos aspirantes nos termos e cos límites establecidos no Anexo IV da Resolución de convocatoria.

A puntuación total que os aspirantes poderán acadar no proceso selectivo será 100 puntos.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- a) Pola orde de maior a menor puntuación obtida polo interesado en cada apartado do baremo, pola orden das súas letras.
- b) De maior a menor idade.

A comisión de selección poderá solicitar os informes que considere necesarios en relación ao currículo profesional do candidato.

Sexta. Comisión de Avaliación.

Para valorar os méritos dos aspirantes constituirase unha comisión técnica, de 3 membros, que terá a seguinte composición:

Presidenta: A Directora de Atención Primaria

Vogais:

- Director de Recursos Humanos.
- Subdirector de Recursos Humanos.



Secretario: A Comisión será asistida por un Secretario de actas designado igualmente polo órgano convocante entre persoal funcionario do corpo superior ou estatutario fixo, de xestión e servizos, do grupo superior de clasificación.

O órgano convocante publicará nos taboleiros de anuncios dos Centros dependentes da Área Sanitaria a Resolución pola que se nomean os membros da Comisión de Avaliación. Os citados membros deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano que efectuou o seu nomeamento, cando concorran neles algunha das circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros da Comisión cando concorran as circunstancias previstas na citada Lei.

No seu funcionamento, esta Comisión rexerase polo establecido no capítulo II, sección III, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Corresponde á Comisión de Avaliación baremar os méritos aportados polos aspirantes nos termos e cos límites establecidos no Anexo IV da Resolución de convocatoria.

Unha vez rematada a baremación dos méritos procederase a publicar pola Comisión de Avaliación, na páxina web do Espazo do Profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee e na páxina web do Servizo Galego de Saúde, a listaxe provisional coas puntuacións asignadas ás persoas aspirantes, ou a proposta da Comisión de que se declare deserta a convocatoria, con apertura dun prazo de 15 días hábiles para a presentación, de ser o caso, de reclamacións.

Despois da valoración das reclamacións pola Comisión avaliadora, publicarase a listaxe coas puntuacións definitivas ou ratificación da proposta de que se declare deserta a convocatoria. As reclamacións formuladas contra a resolución provisional serán rexeitadas ou admitidas por medio da resolución definitiva, que se publicará na páxina web do Espazo do Profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee e na páxina web do Servizo Galego de Saúde.



Sétima.- Resolución.

A resolución, co nomeamento dos/as aspirantes, de ser o caso, seleccionados/as, será publicada no Diario Oficial de Galicia.

Oitava.-Toma de posesión.

As persoas aspirante seleccionadas deberán cesar na praza que desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución no Diario Oficial de Galicia.

A toma de posesión do posto de traballo adxudicado deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición ou destino provisional ou comisión de servizos.

Se así o permiten as necesidades do servizo, e por petición motivada das persoas interesadas, os prazos a que se refiren os parágrafos anteriores poderán ser prorrogados polo órgano convocante.

O prazo de toma de posesión e a súa prórroga terán a consideración de servizo activo, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade co que estableza a orde sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular, e será declarada nesa situación polo órgano competente, a persoa que non se incorpore ao posto adxudicado no prazo establecido.

Novena.- Cesamento.

Os/As profesionais nomeados/as poderán ser cesados pola Xerencia por causas sobrevidas, derivadas tanto dunha reordenación da estrutura xerárquica da Institución como da falta de capacidade para o desempeño do posto.



O cesamento virá precedido dun procedemento que garanta a audiencia á persoa interesada, sendo informada a representación do persoal.

Décima.- Normas xerais.

A publicación dos actos e resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizarase na páxina web do Espazo do Profesional da Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee e na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es)



ANEXO II

1.- Postos e áreas funcionais:

Denominación do posto	N.º de postos	Área Funcional	Centro
Xefe/a de Grupo Persoal de Servizos Xerais Atención Primaria Servizo de Culleredo	1	Servizo de Atención Primaria de Culleredo (Área Sanitaria da Coruña e Cee)	Centro de Saúde Culleredo-Acea da Ma

2. Características e funcións dos postos:

Características: O posto convocado encádranse dentro da estrutura e adscrición da Dirección de Recursos Humanos, na área funcional que consta no punto 1 do Anexo II

Funcións dos postos:

- Funcións propias da categoría de Persoal de Servizos Xerais
- Xestión do persoal de xestión e servizos dependente desta xefatura
- Supervisión da apertura e peche dos centros pertencentes ao servizo
- Interlocución e coordinación co/coa Xefe/a de Servizo de Atención Primaria, así como co/coa Coordinador/a de Servizo de Atención Primaria
- Colaboración coa Unidade Central de Relación coas Unidades Administrativas da Área Sanitaria da Coruña e Cee na definición e distribución dos postos de traballo do persoal de xestión e servizos do seu ámbito de xestión e execución das instrucións recibidas por parte daquela
- Rexistro da xornada do persoal ao seu cargo
- Elaboración e control das carteleiras do persoal de xestión e servizos dependentes da xefatura
- Realización de propostas de cobertura, de conformidade coas instrucións recibidas dende a Dirección de Recursos Humanos, en base ás necesidades dos centros pertencentes ao servizo.
- Elaboración de manuais de procedementos/protocolos dos postos,



así como a actualización dos mesmos

- Impartición e provisión de formación continuada necesaria para o desenvolvemento das tarefas asignadas ao persoal ao seu cargo, a nivel de procedementos e de manexo de aplicativos informáticos
 - Solicitude de accesos informáticos do persoal de nova incorporación e tramitación de baixas de accesos ao persoal que cese
 - Control e vixilancia do correcto funcionamento das instalacións, dando traslado das incidencias ao servizo de Mantemento, de conformidade cos protocolos establecidos
 - Control das instalacións e vixilancia da adecuada limpeza durante a xornada laboral
 - Xestión e tramitación dos pedidos de material administrativo e tramitación de pedidos de material sanitario necesario para a actividade dos centros, previa petición polo persoal sanitario encargado do mesmo
 - Impulso das accións dirixidas á xestión eficiente do equipo administrativo do seu ámbito
 - Participación nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo, cumprimentando os datos ou cuestionarios que resulten precisos para estes efectos
 - Axuste da carga de traballo de xeito equilibrado, evitando a distribución desigual entre o persoal ao seu cargo
 - Aplicación dos sistemas de acollida de novos profesionais ao equipo, que posibiliten a súa integración
 - Fomento do benestar laboral, promovendo unha contorna de traballo saudable, segura, inclusiva e libre de violencia e acoso sexual ou laboral
 - Outras funcións relacionadas coa súa área de actuación, encomendadas polos seus superiores
-



ANEXO III

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE XEFE/A DE GRUPO PERSOAL DE
SERVIZOS XERAIS DO SERVIZO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE CULLEREDO – ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E
CEE

DATA DA CONVOCATORIA:	RESOLUCIÓN DO ____ DE ____ DE 2026	D.O.G. nº
-----------------------	------------------------------------	-----------

DATOS PERSONAIS:

APELIDOS E NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELEFONO	

DATOS PROFESIONAIS:

VINCULO XURIDICO	DATA NOMEAMENTO CON PRAZA EN PROPIEDAD
CATEGORIA	SITUACION ADMINISTRATIVA
CENTRO DE DESTINO ACTUAL	

SOLICITO: Ser admitido/a á convocatoria dun posto de Xefe/a de Grupo de Persoal Estatutario de Servizos Xerais do Servizo de Atención Primaria de Culleredo, da Área Sanitaria da Coruña e Cee:

A tal fin, achégase a seguinte documentación:

- ☐ Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- ☐ Certificación de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo de xestión e servizos, en situación de servizo activo, na categoría de Persoal de Servizos Xerais, correspondente ao grupo de clasificación C2.
- ☐ Certificación acreditativa das áreas funcionais nas que ten prestado servizos
- ☐ Declaración responsable de non ter sido separado do servizo nin atoparse inhabilitado (Anexo V)
- ☐ Certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais / autorización (Anexo VI)
- ☐ Documentación acreditativa dos méritos alegados

En _____, a ____ de _____ de 2026

Asinado



XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

Área Sanitaria da Coruña e Cee

<https://xxicoruna.sergas.gal>

Tel. 981 17 00 00

As Xubias de Arriba, n.º84

15006 – A Coruña



ANEXO IV

I. CONCURSO DE MÉRITOS

1.- Experiencia profesional como persoal estatutario, nas institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, en categoría que habilite para o acceso ao posto convocado (**máximo 30 puntos**):

a) Servizos prestados como persoal fixo:

- Na mesma institución sanitaria: 0,25 puntos por mes.
- Noutra institución sanitaria do Servizo Galego de Saúde: 0,2 puntos por mes.
- En institucións sanitarias doutros servizos sanitarios do Sistema Nacional de Saúde: 0,15.

b) Servizos prestados como persoal temporal:

- Na mesma institución sanitaria: 0,1 puntos por mes.
- Noutra institución sanitaria do Servizo Galego de Saúde: 0,075 puntos por mes.
- En institucións sanitarias doutros servizos sanitarios do Sistema Nacional de Saúde: 0,05 puntos.

2.- Méritos específicos (máximo 35 puntos)

2.a. Experiencia profesional:

- Na Institución Sanitaria: 0,125 puntos por mes (máximo 10 puntos)
- En postos pertencentes á área funcional en que se incardina o posto convocado: 0,125 puntos por mes
- En postos de xefatura, grupos C1 ou C2 (función administrativa): 0,1 puntos por mes.

A puntuación por estas alíneas de experiencia profesional específica será acumulable.



2.b. grupo de clasificación:

Pola pertenza ao grupo C1: 5 puntos

3.- Outras actividades, realizadas nos últimos 7 anos, indicativas da actualización de coñecementos e aptitudes relacionados co desempeño das correspondentes funcións. Neste apartado valorarase (**máximo 35 puntos**):

Formación continuada: valorarase con 0,10 puntos cada hora de curso acreditado polo Sistema Nacional de Saúde e organizados e impartidos como formación continuada polo Centro, pola Administración estatal, autonómica, universidades, escolas universitarias, colexios profesionais e organizacións sindicais cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións do posto ao que se opta. (coa equivalencia 1 crédito = 10 horas).

Valorarase en todo caso a formación básica, en materia de prevención de riscos laborais. O límite de 7 anos non se aplicará no caso de formación Universitaria posgraduada e a aqueles cursos cuxo contido se manteña vixente no momento da convocatoria.



ANEXO V

Don/Dona _____, con DNI número _____, a efectos da miña participación no proceso de provisión dun postos de Xefe/a de Grupo de Persoal de Servizo Xerais do Servizo de Atención Primaria de Culleredo da Área Sanitaria da Coruña e Cee, declara,

- Non ter sido separado/a do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera Servizo de Saúde ou Administración Pública nos seis anos anteriores á convocatoria, nin atoparse inhabilitado con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, de ser o caso, para a correspondente profesión.

_____, ____ de _____ de 2026

Asinado:

Álvaro Pena de Cea

P.O.



XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

ANEXO VI

Declaración responsable e autorización de acceso para dar cumprimento ao artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia (LOPIIAV).

Apelidos e nome: 	Sexo: H ☐ DNI/NIE M ☐
---	--

Data de nacemento:(dd/mm/aaaa) 	Nacionalidade: 	País de nacemento(se non é España)
---	---	---

Localidade de nacemento: 		Provincia de nacemento: 	
Enderezo postal: 	Localidade: 		C.P.:
Nome do pai (como aparece no DNI): 		Nome da nai (como aparece no DNI): 	

Teléfono: 	Enderezo electrónico: 	
Categoría: 	Vinculación: Fixo: ☐ Temporal: ☐	Centro de traballo:

DECLARO que non fun condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e a indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

AUTORIZO ao Servizo Galego de Saúde para consultar os datos contidos no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e solicitar no meu nome a certificación (marque cunha x o que corresponda),

☐ SÍ ☐ NON *No caso de non autorizar deberá solicitar a certificación e entregala persoalmente no seu centro de traballo.

AUTORIZO así mesmo ao Servizo Galego de Saúde para consultar os meus datos de identidade para poder acceder a dita consulta no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais

☐ SÍ ☐ NON *No caso de non autorizar deberá cubrir completa e correctamente todos os datos do formulario.

A persoa abaixo asinante declara baixo a súa expresa responsabilidade que son certos cuantos datos figuran na presente solicitude. Así mesmo, asume o deber de comunicar a existencia dunha sentenza firme polos delitos do artigo 57 da LOPIIAV que se produzan con posterioridade á sinatura desta declaración.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento e finalidade	Os datos de carácter persoal serán tratados pola Consellería de Sanidade como responsable do sistema de información do Sistema Sanitario Público de Galicia, para ser incorporados ao tratamento denominado “Oposicións e outras convocatorias de concorrencia competitiva”, cuxa finalidade é “a confección de listas para a contratación de persoal e publicación destas, así como a xestión de oposicións e concursos de traslados”.
Lexitimación do tratamento	Cumprimento dunha obriga legal da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde.
Destinatarios dos datos	Os datos de carácter persoal poden ser comunicados a outros organismos públicos autorizados pola lei.
Conservación dos datos	Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron.
Exercicio de dereitos	Os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, poderanse exercer ante a Consellería de Sanidade, Edificio Administrativo San Lázaro, s/n, 15703- Santiago de Compostela ou no enderezo de correo electrónico dpd@sergas.gal
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Ten máis información en www.sergas.gal/protecciondatos

En

de

de Sinatura,

Dirixido á: