



RESOLUCIÓN DO 2 DE OUTUBRO DE 2026, DA XERENCIA DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE POLA QUE SE ANUNCIA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO PROCEDEMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, DUN POSTO DE SUPERVISOR/A DE ÁREA FUNCIONAL DE SERVIZOS CENTRAIS

O Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG nº 145, do 29 de xullo) regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

En desenvolvemento do citado Decreto, ditouse a Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

Con base no exposto, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ao abeiro das facultades que lle confire o Decreto 145/2024, do 20 de maio (DOG núm. 101, do 27 de maio), polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, no Decreto 134/2019, do 10 de outubro (DOG núm. 204, do 7 de marzo), polo que se regulan as áreas sanitarias e os distritos sanitarios do Sistema público de saúde de Galicia, ao abeiro das facultades que lle confire o artigo 3 da citada Orde do 24 de maio de 2006 (DOG núm. 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das Institucións Sanitarias do Servizo Galego de Saúde e a Orde do 22 de abril de 2020 (DOG núm. 82, do 29 de abril), de delegación de competencias en órganos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e na Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, modificada pola Orden do 25 de maio de 2020 (DOG nº 103 de 29 de maio) e pola Orden do 13 de maio de 2022 (DOG nº 102, do 30 de maio),

RESOLVE

CONVOCAR, para a súa cobertura polo procedemento de libre designación, un posto de Supervisor/a de Área Funcional de Servizos Centrais, así como aprobar as Bases (Anexo I), os postos, características e funcións (Anexo II), o modelo de solicitude de participación (Anexo III), e a solicitude condicionada de percepción do complemento específico (Anexo IV), que rexerán na presente convocatoria.



As retribucións dos postos ofertados serán as que correspondan segundo a Orde da Consellería de Facenda, pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.

No procedemento de provisión das prazas que se convocan resultan de aplicación as normas xerais de procedemento contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as específicas de provisión de prazas de persoal estatutario contidas na Lei 55/2003, do 16 de decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos Servizos de Saúde (B.O.E de 17 de decembro de 2003), no Decreto 206/2005, do 22 de xullo (D.O.G nº 145, do 29 de xullo) polo que se regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde e na Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (D.O.G nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e demais de pertinente aplicación.

Contra a presente Resolución, poderá interporse recurso de alzada perante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo de UN MES, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, nos termos dos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DILIXENCIA

Para facer constar que o día 13 de outubro de 2026 publícase no DOG número 194 o anuncio da presente convocatoria, e procédese a súa publicación na páxina web do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee

O Director de Recursos Humanos

Javier Fernández Nistal



A Coruña, 2 de outubro de 2026

XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA
E CEE

LUIS VERDE REMESEIRO



ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN DUN POSTO DE SUPERVISOR/A DE ÁREA FUNCIONAL DE SERVIZOS CENTRAIS

Primeira. Obxecto e funcións

A presente convocatoria ten por obxecto a provisión, polo procedemento de libre designación, dun posto de Supervisor/a de Área Funcional de Servizos Centrais

As características e funcións dos postos convocados son as que se sinalan no Anexo II.

Segunda. Sistema de selección

A selección dos/as aspirantes aos postos convocados levarase a cabo, segundo o disposto no artigo 45 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, e artigo 12 da Orde do 24 de maio de 2006, pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, polo procedemento de libre designación.

Terceira. Requisitos dos/as aspirantes

Para seren admitidas no citado procedemento de provisión as persoas aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión o seguintes requisitos:

- a) Ser persoal estatutario fixo de formación profesional, en situación de servizo activo nunha institución sanitaria da Área Sanitaria da Coruña e Cee, da categoría e/ou especialidade que habiliten para acceder ás prazas básicas da correspondente unidade.



- b) Tres anos de experiencia profesional na categoría e/ou especialidade referida, nas Institucións Sanitarias do Sistema Nacional de Saúde.

Cuarta. Solicitudes e documentación

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán de presentar solicitude, segundo modelo de instancia que se xunta como Anexo III, que estará á súa disposición na Oficina do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña así como na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es), debendo achegar ademais xunto coa solicitude:

- 1.- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- 2.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisibilidade, establecidos na base terceira da Resolución da convocatoria; acreditación que deberá efectuarse mediante:
 - 2.1.- Certificación de servizos prestados, acreditativa de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo da categoría e/ou especialidade que habiliten para acceder ás prazas básicas da Unidade e situación de servizo activo nunha institución da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como da experiencia mínima de tres anos na devandita categoría.
- 3.- Méritos: xunto coa solicitude deberá aportarse a documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados.

As persoas aspirantes deberán ter debidamente rexistrados os méritos alegados nos sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente polos/as profesionais antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

As persoas participantes non deberán presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática.



Non obstante, a administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria demostrativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

Valoraranse os méritos causados ata o día inmediatamente anterior ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG e que sexan acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

- 4.- No caso de que a persoa aspirante faga constar na solicitude de participación o compromiso de dedicación exclusiva coa institución e non veña prestando servizos nese réxime, deberá achegar solicitude de percepción do complemento específico, formulada no modelo que figura como Anexo V da presente resolución.

As persoas titulares de praza vinculada docente-asistencial deberán presentar declaración xurada de que desempeñan tal posto en réxime de dedicación exclusiva.

Quinta. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación a aportar sinalada na base cuarta, preferentemente no Rexistro da Área Sanitaria da Coruña e Cee e, así mesmo, poderán presentarse por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Será causa de inadmisión no citado procedemento de provisión a presentación extemporánea da solicitude pola persoa interesada.



As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fixesen constar na súa solicitude. O domicilio que figure na mesma considerarase como o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do/a candidato/a tanto os erros na consignación do mesmo como a falla de comunicación de calquera cambio de domicilio.

Sexta.- Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución, que se publicará na páxina web do Servizo Galego de Saúde e na páxina web do Espazo do Profesional, e na cal se declarará aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as, así como as causas da súa exclusión.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto ou defectos que motivasen a exclusión.

Transcorrido este prazo, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee resolverá as reclamacións presentadas e publicará a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as do proceso.

Sétima. Resolución

A convocatoria, previos os informes que se consideren precisos, será resolta pola Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ditando a tal efecto a Resolución correspondente, cos nomeamentos, de ser o caso, dos/as aspirantes seleccionados/as, ou ben coa declaración como deserta da convocatoria, se non concorresen aspirantes idóneos/as para o desempeño dos postos convocados.

A Resolución da convocatoria será publicada no Diario Oficial de Galicia.



Oitava.-Toma de posesión.

Os/As aspirantes seleccionados/as deberán cesar na praza que desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución no Diario Oficial de Galicia.

A toma de posesión dos postos de traballo adxudicados deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición, destino provisional ou comisión de servizos.

Se así o permiten as necesidades do servizo, e por petición motivada dos interesados, os prazos a que se refiren os parágrafos anteriores poderán ser prorrogados polo órgano convocante.

O prazo de toma de posesión e a súa prórroga terán a consideración de servizo activo, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade co que estableza a orde sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular, e será declarado nesa situación polo órgano competente, quen non se incorpore ao posto adxudicado no prazo establecido.

Novena.- Avaliación do desempeño

Os/as aspirantes seleccionados serán avaliados antes de que transcorran catro anos desde o seu nomeamento, aos efectos de prorrogar o desempeño da xefatura por idéntico período de tempo ou proceder á súa remoción do posto de traballo, de conformidade co establecido na Orde do 26 de novembro de 2012 (DOG nº 234, do 10 de decembro), pola que se establecen as bases do procedemento para a reavaliación de determinadas xefaturas de persoal sanitario diplomado ou técnico do Servizo Galego de Saúde e outras entidades adscritas á Consellería de Sanidade.



Décima.- Cesamento.

Os/as profesionais nomeados/as poderán ser cesados/as pola Xerencia por causas sobrevidas, derivadas tanto dunha reordenación da estrutura xerárquica da Institución como da falta de capacidade para o desempeño do posto.

O cesamento virá precedido dun procedemento que garanta a audiencia ao interesado, sendo informados os representantes do persoal.

Undécima.- Normas xerais.

A publicación dos actos e resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizarase na páxina web do Espazo do profesional e na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es)



ANEXO II

CARACTERÍSTICAS E FUNCIÓNS DO POSTO

Características do posto

O posto convocado dependerá organicamente da Dirección de enfermería da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

Funcións do posto

1. Características do posto

O posto convocado dependerá orgánicamente da Dirección de Enfermería da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

2. Función do posto

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ós/ás Supervisores/as e Coordinadores/as e ó equipo humano das Unidades de Servizos Centrais, nomeadas a continuación, asegurando un adecuado rendemento das mesmas.

HUAC

- Farmacia
- Radioloxía
- Endoscopias
- Anatomía Patolóxica
- Laboratorio de Microbioloxía
- Servizo de Transfusión
- Hospital de Día de Hematoloxía
- Hospital de Día Polivalente
- Hospital de Día Oncoloxía
- Diálise

HTH

- Laboratorio Clínico
 - Laboratorio Inmunoloxía
 - Laboratorio Hematoloxía
 - Radioloxía
-



HAL

- Radioloxía
- Endoscopias

CENTRO ESPECIALIDADES VENTORRILLO/CARBALLO/BETANZOS/CASA DO MAR

- Radioloxía
 - Coordinar e dirixir xunto cos e coas Supervisores/as e Coordinadores/as das Unidades a xestión dos recursos materiais dos Servizos anteditos.
 - Velar por un trato institucional respetuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos das Unidades.
 - Promocionar e avaliar a calidade das actividades asistenciais do Persoal de Enfermería e Persoal Técnico das Unidades anteditas.
 - Promocionar e avaliar as actividades docentes do Persoal de Enfermería e Persoal Técnico cos alumnos das Facultades de Enfermería, Centros de Formación Profesional e cos EIR.
 - Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar e organizar as Unidades de Servizos Centrais, nomeadas neste documento, e proporcionar benestar e confort tanto nos profesionais como nos usuarios.
 - Colaborar coa dirección na elaboración e consecución dos obxectivos das Unidades dos Servizos Centrais.
 - Coordinar e avaliar o funcionamento das Unidades dos Servizos Centrais.
 - Coordinar a interrelación dos Servizos Centrais con outras Unidades da Área Sanitaria.
 - Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre os distintos profesionais que compoñen as Unidades dos Servizos Centrais e co resto de unidades da Área Sanitaria.
 - Promover o traballo en equipo cunha visión multidisciplinar.
 - Supervisar a planificación realizada polos/as Supervisores/as e Coordinadores/as das súas unidades en relación coa xornada do Persoal de Enfermería e Persoal Técnico adscrito ás mesmas, así como os seus permisos e incidencias.
 - Planificar e revisar o correcto dimensionamento dos RR.HH das Unidades dos Servizos Centrais.
-



-
- Xestionar, xunto cos/coas Xefes/as de Servizo e os Supervisores/as e Coordinadores/as das Unidades os circuitos existentes inter e intra Unidades.
 - Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/da paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
 - Participar nos procesos de avaliación de actividade ou competencias que se establezan para o persoal dos servizos ou unidades, cumprimentando os datos ou cuestionarios que resulten precisos para estes efectos.
-

ANEXO III



SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE SUPERVISOR/A DE ÁREA FUNCIONAL DE SERVIZOS CENTRAIS

DATA DA CONVOCATORIA: 13/10/2026

RESOLUCIÓN DO 2/10/2026

D.O.G. nº 194

DATOS PERSONAIS:

APELIDOS E NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELEFONO	

DATOS PROFESIONAIS:

VINCULO XURIDICO	DATA NOMEAMENTO CON PRAZA EN PROPIEDAD
CATEGORIA	SITUACION ADMINISTRATIVA
CENTRO DE DESTINO ACTUAL	

SOLICITO: Ser admitido/a á convocatoria de Supervisor de Área Funcional de Servizos Centrais, para o que se achega a seguinte documentación:

- ☐ Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- ☐ Copia compulsada do seu nomeamento como persoal estatutario fixo ou certificación acreditativa de tal condición.
- ☐ Certificación acreditativa dos servizos prestados, en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, na que conste a categoría profesional e as datas de prestación de servizos
- ☐ Certificación acreditativa de encontrarse en situación de servizo activo na Área de Saúde de A Coruña.
- ☐ Currículo profesional que incluírá a documentación acreditativa dos méritos alegados.

En _____ a ____ de _____ de 2026

Asinado

ANEXO IV



SOLICITUDE CONDICIONADA DE PERCEPCIÓN DO COMPLEMENTO ESPECÍFICO DO POSTO DE SUPERVISOR DE ÁREA FUNCIONAL DE SERVIZOS CENTRAIS.

<u>DATOS PERSOAIS</u>
Apelidos e nome:
Categoría Estatutaria:
Centro Sanitario:

EXPÓN:

Primeiro.- Que, de acordo co establecido no Decreto 11/95 de 20 de xaneiro opta por desempeñar os seus servizos para o Servizo Galego de Saúde en réxime de dedicación exclusiva.

Segundo.- Que non desempeña ningunha outra actividade pública ou privada pola que perciba retribución algunha que, de acordo coa Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades, resulte incompatible coa percepción do complemento específico previsto no Real Decreto Lei 3/87, do 11 de setembro.

Por todo o anterior,

SOLICITA:

Que lle sexa aceptada a opción de prestación dos seus servizos en réxime de dedicación exclusiva, coa conseguinte percepción do complemento específico que corresponda de acordo co sistema retributivo vixente.

Sen prexuízo do anterior, a validez e eficacia da presente solicitude queda condicionada á efectiva adxudicación do posto convocado de Supervisor de Área Funcional de Servizos Centrais. De non resultar adxudicatario/a do citado posto considerarase a solicitude como non presentada e sen validez.

A Coruña, ____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE.