



**RESOLUCIÓN DO 2 DE OUTUBRO DE 2026, DA XERENCIA DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE
POLA QUE SE ANUNCIA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO PROCEDEMENTO
DE CONCURSO DE MÉRITOS E DEFENSA DE PROXECTO TÉCNICO, DE DIVERSOS POSTOS DE
SUPERVISOR/A DE UNIDADE.**

O Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG nº 145, do 29 de xullo) regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

En desenvolvemento do citado Decreto, ditouse a Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

Con base no exposto, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ao abeiro das facultades que lle confire o Decreto 145/2024, do 20 de maio (DOG núm. 101, do 27 de maio), polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, no Decreto 134/2019, do 10 de outubro (DOG núm. 204, do 7 de marzo), polo que se regulan as áreas sanitarias e os distritos sanitarios do Sistema público de saúde de Galicia, ao abeiro das facultades que lle confire o artigo 3 da citada Orde do 24 de maio de 2006 (DOG núm. 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das Institucións Sanitarias do Servizo Galego de Saúde e a Orde do 22 de abril de 2020 (DOG núm. 82, do 29 de abril), de delegación de competencias en órganos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e na Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde, modificada pola Orden do 25 de maio de 2020 (DOG nº 103 de 29 de maio) e pola Orden do 13 de maio de 2022 (DOG nº 102, do 30 de maio),

RESOLVE

CONVOCAR, para a súa cobertura polo procedemento de CONCURSO DE MÉRITOS E DEFENSA DE PROXECTO TÉCNICO, os postos de SUPERVISOR/A DE UNIDADE que se indican no Anexo II, así como aprobar as Bases (Anexo I), os postos, características e funcións (Anexo II), o baremo de méritos (Anexo III), o modelo de solicitude de participación (Anexo IV), e a solicitude condicionada de percepción do complemento específico (Anexo V), que rexerán na presente convocatoria.



As retribucións dos postos ofertados serán as que correspondan segundo a Orde da Consellería de Facenda, pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.

No procedemento de provisión das prazas que se convocan resultan de aplicación as normas xerais de procedemento contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as específicas de provisión de prazas de persoal estatutario contidas na Lei 55/2003, do 16 de decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos Servizos de Saúde (B.O.E de 17 de decembro de 2003), no Decreto 206/2005, do 22 de xullo (D.O.G nº 145, do 29 de xullo) polo que se regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde e na Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (D.O.G nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e demais de pertinente aplicación.

Contra a presente Resolución, poderá interporse recurso de alzada perante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo de UN MES, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, nos termos dos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DILIXENCIA

Para facer constar que o día 13 de outubro de 2026 publícase no DOG número 194 o anuncio da presente convocatoria, e procédese á súa publicación na páxina web do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee

O Director de Recursos Humanos

Javier Fernández Nistal

A Coruña, 2 de outubro de 2026



XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA
E CEE

LUIS VERDE REMESEIRO



ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA O PROCEDEMENTO DE PROVISIÓN DE DIVERSOS POSTOS DE SUPERVISIÓN DE UNIDADE.

Primeira. Obxecto e funcións

A presente convocatoria ten por obxecto a provisión, polo procedemento de concurso de méritos e defensa de proxecto técnico, dos postos de Supervisión de Unidade que se indican no Anexo II.

As características e funcións dos postos convocados son as que se sinalan no propio Anexo II.

Segunda. Sistema de selección

A selección dos/as aspirantes aos postos convocados levarase a cabo, segundo o disposto no artigo 45 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, e artigo 12 da Orde do 24 de maio de 2006, pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, polo procedemento de concurso de méritos e defensa de proxecto técnico.

A provisión dos postos convocados levarase a cabo por un procedemento que consta de dúas fases:

- Unha primeira fase, na que se valorarán os méritos acadados polos/as aspirantes nos termos e cos límites establecidos no Anexo III da resolución da convocatoria. A puntuación máxima a acadar será de 100 puntos.
- Unha segunda fase, que consistirá na defensa pública dun proxecto técnico relacionado cos xestión da Unidade. A puntuación máxima a acadar nesta segunda fase será de 100 puntos.



Ademáis do sinalado, terase en conta o compromiso de dedicación exclusiva formulado polos/as aspirantes, cunha puntuación adicional de 50 puntos.

A puntuación total de cada aspirante ven dada pola suma das puntuación acadadas nas dúas fases sinaladas con anterioridade e da correspondente ao compromiso de dedicación exclusiva.

A orde de actuación dos/as aspirantes perante a Comisión de Avaliación iniciárase alfabéticamente a partir da letra "M" de conformidade coa Resolución do 22 de xaneiro de 2026 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da comunidade Autónoma de Galicia.

Terceira. Requisitos dos/as aspirantes

Para seren admitidos no citado procedemento de provisión os aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión o seguintes requisitos:

- a) Ser persoal estatutario fixo diplomado sanitario, en situación de servizo activo nunha institución sanitaria da Área Sanitaria da Coruña e Cee, da categoría de enfermeiro/a.
- b) Tres anos de experiencia profesional na categoría e/ou especialidade referida, nas Institucións Sanitarias do Sistema Nacional de Saúde.

Cuarta. Solicitudes e documentación

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán de presentar solicitude, segundo modelo de instancia que se xunta como Anexo IV, que estará á súa disposición na Oficina do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña así como na páxina web



do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es), debendo achegar ademais xunto coa solicitude:

- 1.- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- 2.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisibilidade, establecidos na base terceira da Resolución da convocatoria; acreditación que deberá efectuarse mediante:
 - 2.1.- Certificación de servizos prestados, acreditativa de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo da categoría e/ou especialidade que habiliten para acceder ás prazas básicas da Unidade e situación de servizo activo nunha institución da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como da experiencia mínima de tres anos na devandita categoría.
- 3.- Méritos: xunto coa solicitude deberá aportarse a documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes, de conformidade co establecido no Anexo III, apartado I, 1ª fase.

Os/As aspirantes deberán ter debidamente rexistrados os méritos alegados nos sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente polos profesionais antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os/As participantes non deberán presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria demostrativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

Valoraranse os méritos causados ata o día inmediatamente anterior ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG e que sexan acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.



- 4.- Proxecto técnico de xestión da unidade, no que se expondrá a proposta da persoa aspirante sobre a organización, funcións o obxectivos e actividades a desenvolver, aportado polos/as aspirantes, dentro de prazo de presentación de solicitudes:
 - Un exemplar escrito en sobre pechado
 - Copia electrónica do exemplar escrito, en **outro sobre pechado** e en soporte electrónico. A copia electrónica deberá presentarse en soporte non modificable e deberá ser coincidente co exemplar escrito
- 5.- No caso de que a persoa aspirante faga constar na solicitude de participación o compromiso de dedicación exclusiva coa institución e non veña prestando servizos nese réxime, deberá achegar solicitude de percepción do complemento específico, formulada no modelo que figura como Anexo V da presente resolución.

Os titulares de praza vinculada docente-asistencial deberán presentar declaración xurada de que desempeñan tal posto en réxime de dedicación exclusiva.

Quinta. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación a aportar sinalada na base cuarta, preferentemente no Rexistro da Área Sanitaria da Coruña e Cee e, así mesmo, poderán presentarse por calquera dos medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.



Será causa de inadmisión no citado procedemento de provisión a presentación extemporánea da solicitude polo interesado.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar na súa solicitude. O domicilio que figure na mesma considerárase como o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do candidato tanto os erros na consignación do mesmo como a falla de comunicación de calquera cambio de domicilio.

Sexta.- Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución, que se publicará na páxina web do Servizo Galego de Saúde e na páxina web do Espazo do Profesional, e na cal se declarará aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión.

Os/As aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto ou defectos que motivasen a exclusión.

Transcorrido este prazo, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee resolverá as reclamacións presentadas e publicará a relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as do proceso.

Sétima. Comisión de avaliación e tramitación do procedemento.

1.- *Nomeamento da Comisión de Avaliación:* Para valorar os méritos das persoas aspirantes constituirase unha comisión técnica, composta por 3 membros, designados polo Xerente da Área Sanitaria da Coruña, entre persoal estatutario fixo ou funcionario das categorías sanitarias, ou titular de praza docente-asistencial, do mesmo ou superior grupo de clasificación.



A Comisión será asistida por un Secretario de actas, designado igualmente polo órgano convocante, entre persoal funcionario do corpo superior ou estatutario fixo, de xestión e servizos, do grupo superior de clasificación.

O órgano convocante publicará, segundo o procedemento da base duodécima, a Resolución pola que se nomean os membros da Comisión de avaliación. Os citados membros deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano que efectuou o seu nomeamento, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros da Comisión cando concorran as circunstancias previstas nesta base.

No seu funcionamento, a Comisión rexerase polo establecido no Título Preliminar, Capítulo II, Sección 3ª da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público.

2- Baremación dos méritos e proxecto de xestión da Unidade: Corresponde á Comisión de Avaliación baremar os méritos aportados polas persoas aspirantes, nos termos e cos límites establecidos no Anexo III da Resolución da convocatoria. Así mesmo, corresponde ao citado órgano convocar aos/ás aspirantes, logo da valoración daqueles, para a celebración do acto público de defensa do proxecto técnico de xestión da Unidade. Entre a citación indicada e a súa celebración deberá mediar un prazo mínimo de 5 días hábiles. Aqueles/as aspirantes que tendo sido convocados/as en tempo e forma non comparezan, serán excluídos/as do presente procedemento de provisión.

Unha vez realizada a avaliación, procederase a publicar, pola Comisión de Avaliación, a listaxe provisional coas puntuacións, desagregadas por alíneas, asignadas aos/ás aspirantes, nos apartados de valoración de méritos e defensa do proxecto técnico de xestión da unidade, ou a proposta da Comisión de que se declare deserta a convocatoria, con apertura dun prazo de 5 días hábiles para a presentación, de ser o caso, de reclamacións.



3. *Baremación definitiva:* Após da valoración das reclamacións pola Comisión de Avaliación, publicarase a listaxe coas puntuacións definitivas ou ratificación da proposta de que se declare deserta a convocatoria. As reclamacións formuladas contra a resolución provisional serán rexeitadas ou admitidas por medio da resolución definitiva.

A convocatoria quedará deserta cando non concorran aspirantes que reúnan os requisitos esixidos ou logo da proposta da Comisión, no suposto de que ningún dos aspirantes acade 50 puntos na valoración do proxecto técnico relacionado coa xestión da unidade.

Oitava. Resolución

A convocatoria, previos os informes que se consideren precisos, será resolta pola Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ditando a tal efecto a Resolución correspondente, cos nomeamentos, de ser o caso, dos/as aspirantes seleccionados/as, ou ben coa declaración como deserta da convocatoria, se non concorresen aspirantes idóneos/as para o desempeño dos postos convocados.

A Resolución da convocatoria será publicada no Diario Oficial de Galicia.

Novena.-Toma de posesión.

Os/As aspirantes seleccionados/as deberán cesar na praza que desempeñen dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución no Diario Oficial de Galicia.

A toma de posesión dos postos de traballo adxudicados deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición, destino provisional ou comisión de servizos.



Se así o permiten as necesidades do servizo, e por petición motivada dos interesados, os prazos a que se refiren os parágrafos anteriores poderán ser prorrogados polo órgano convocante.

O prazo de toma de posesión e a súa prórroga terán a consideración de servizo activo, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade co que estableza a orde sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular, e será declarado nesa situación polo órgano competente, quen non se incorpore ao posto adxudicado no prazo establecido.

Décima.- Avaliación do desempeño

Os/as aspirantes seleccionados serán avaliados antes de que transcorran catro anos desde o seu nomeamento, aos efectos de prorrogar o desempeño da xefatura por idéntico período de tempo ou proceder á súa remoción do posto de traballo, de conformidade co establecido na Orde do 26 de novembro de 2012 (DOG nº 234, do 10 de decembro), pola que se establecen as bases do procedemento para a reavaliación de determinadas xefaturas de persoal sanitario diplomado ou técnico do Servizo Galego de Saúde e outras entidades adscritas á Consellería de Sanidade.

Undécima.- Cesamento.

Os/as profesionais nomeados/as poderán ser cesados/as pola Xerencia por causas sobrevidas, derivadas tanto dunha reordenación da estrutura xerárquica da Institución como da falta de capacidade para o desempeño do posto.

O cesamento virá precedido dun procedemento que garanta a audiencia ao interesado, sendo informados os representantes do persoal.



Duodécima.- Normas xerais.

A publicación dos actos e resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizarase na páxina web do Espazo do profesional e na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es)



ANEXO II POSTOS CONVOCADOS

Centro		Denominación do posto	Nº de postos
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: CIRURXÍA CARDÍACA	1
		Área funcional: Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN : CIRURXÍA TORÁCICA	1
		Área funcional: Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA 9ª B SUR	1
		Área funcional: Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: NEFROLOXÍA	1
		Área funcional de Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: NEUROLOXÍA	1
		Área funcional: Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: OTORRINOLARINGOLOXÍA	1
		Área funcional: Hospitalización	
Complexo Universitario da Coruña	Hospitalario	SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE HOSPITALIZACIÓN: PNEUMOLOXÍA	1
		Área funcional: Hospitalización	



		SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE	
Complejo	Hospitalario	HOSPITALIZACIÓN: TRAUMATOLOXÍA	1
Universitario da Coruña		Área funcional: Hospitalización	
		SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE ENFERMERÍA DE	
Hospital Abente e Lago		HOSPITALIZACIÓN: UNIDADE CIRÚRXICA E REANIMACIÓN	1
		Área funcional: Hospitalización	
		SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE RECURSOS	
Complejo	Hospitalario	HUMANOS	1
Universitario da Coruña		Área funcional: Recursos Humanos	

Características dos postos

Os postos convocados dependerán organicamente da Dirección de enfermería da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

Funcións dos postos

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Cirurxía Cardíaca

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Cirurxía Cardíaca, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Promocionar e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Promocionar e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrado, Posgrado, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Cirurxía Cardíaca e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/ás usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución duns obxectivos da UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Coordinar a interrelación da UEH de Cirurxía Cardíaca con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre os distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Cirurxía Cardíaca e co resto de unidades.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a



- principal non proceso dá atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UHE de Cirurxía Cardíaca, así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar ou correcto dimensionamiento dous RR.HH. De Enfermería dá UEH de Cirurxía Cardíaca.
- Acollel os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Cirurxía Cardíaca e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.
-

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Cirurxía Torácica

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Cirurxía Torácica, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de Cirurxía Torácica.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de Cirurxía Torácica.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Cirurxía Torácica.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Cirurxía Torácica e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución das obxectivos da UEH de Cirurxía Torácica.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Cirurxía Torácica.
- Coordinar a interrelación da UEH de Cirurxía Torácica con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Cirurxía Torácica e co resto de unidades.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UHE de Cirurxía Torácica, así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar ou correcto dimensionamiento dous RR.HH. De Enfermería da UEH de Cirurxía Torácica.
- Acollel os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Cirurxía Torácica e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.+



Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Medicina Interna 9ªB Sur

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Medicamento Interno, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de Medicamento Interno.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de Medicamento Interno.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Medicamento Interno.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Medicamento Interno e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución duns obxectivos da UEH de Medicamento Interno.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Medicamento Interno.
- Coordinar a interrelación da UEH de Medicamento Interno con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre os distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Medicamento Interno e co resto de unidades.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de Medicamento Interno, así como os seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar o correcto dimensionamento dos RR.HH. de Enfermería da UEH de Medicamento Interno.
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que o/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Medicamento Interno e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo os protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e os ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando os datos ou cuestionarios que resulten precisos para estes efectos.

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Nefroloxía

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Nefroloxía, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de Nefroloxía.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de Nefroloxía.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Nefroloxía.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Nefroloxía e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución duns obxectivos da UEH de Nefroloxía.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Nefroloxía.
- Coordinar a interrelación da UEH de Nefroloxía con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre os distintos/as profesionais que



- compoñen a UEH de Nefroloxía e co resto de unidades.
- Promover ou traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de Nefroloxía, así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar ou correcto dimensionamento dous RR.HH. De Enfermería da UEH de Nefroloxía.
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Nefroloxía e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.

Supervisor/a de Unidade de enfermería de Hospitalización: Neuroloxía

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Neuroloxía, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dous recursos materiais da UEH de Neuroloxía.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos vos ámbitos da UEH de Neuroloxía.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Neuroloxía.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Neuroloxía e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución dous obxectivos da UEH de Neuroloxía.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Neuroloxía.
- Coordinar a interrelación da UEH de Neuroloxía con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Neuroloxía e co resto de unidades.
- Promover ou traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de Neuroloxía, así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar ou correcto dimensionamento dous RR.HH. De Enfermería da UEH de Neuroloxía.
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Neuroloxía e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.



Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Otorrinolaringoloxía

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de ORL, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de ORL.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de ORL.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermmería adscrito á UEH de ORL.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de ORL e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución dous obxectivos da UEH de ORL.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de ORL.
- Coordinar a interrelación da UEH de ORL con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH de ORL e co resto de unidades.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de ORL, así como os seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar o correcto dimensionamento dos RR.HH. de Enfermería da UEH de ORL.
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que o/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de ORL e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo os protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e os ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando os datos ou cuestionarios que resulten precisos para estes efectos.

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Pneumoloxía

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Pneumoloxía, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dos recursos materiais da UEH de Pneumoloxía.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos da UEH de Pneumoloxía.
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermmería adscrito á UEH de Pneumoloxía.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Pneumoloxía e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución dous obxectivos da UEH de Pneumoloxía.
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Pneumoloxía.
- Coordinar a interrelación da UEH de Pneumoloxía con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Pneumoloxía e co resto de unidades.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de Pneumoloxía, así



como vos seus permisos e incidencias.

- Planificar e revisar ou correcto dimensionamento dous RR.HH. De Enfermería dá UEH de Pneumoloxía .
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Pneumoloxía e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible ou retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Traumatoloxía

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) de Traumatoloxía, asegurando un adecuado rendemento do mesmo.
- Coordinar e dirixir a xestión dous recursos materiais da UEH de Traumatoloxía .
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos vos ámbitos da UEH de Traumatoloxía .
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH de Traumatoloxía.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH de Traumatoloxía e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución dúas obxectivos da UEH de Traumatoloxía .
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH de Traumatoloxía .
- Coordinar a interrelación da UEH de Traumatoloxía con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH de Traumatoloxía e co resto de unidades.
- Promover ou traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH de Traumatoloxía , así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar ou correcto dimensionamento dous RR.HH. de UEH de Traumatoloxía .
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH de Traumatoloxía e non Hospital.
- Verificar que os/as paciente están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible ou retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.

Supervisor/a de Unidade de Enfermería de Hospitalización: Unidade Cirúrxica e Reanimación (Hospital Abente e Lago)

- Planificar, organizar, dirixir e controlar ao equipo humano da Unidade de Enfermería de Hospitalización (UEH) da Unidade Cirúrxica e Reanimación do mesmo.



- Coordinar e dirixir a xestión dous recursos materiais da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación .
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos vos ámbitos da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación .
- Promover e avaliar a calidade das actividades asistenciais do persoal de enfermería adscrito á UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación.
- Promover e avaliar as actividades docentes de Formación Profesional, Pregrao, Postgrao, Formación Especializada e Formación Continuada.
- Propoñer e promover cambios estruturais e de espazos, co obxectivo de humanizar a UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación e proporcionar benestar e confort, tanto nos/as profesionais como ós/as usuarios/as.
- Colaborar coa Dirección e participar na elaboración e na consecución dúas obxectivos da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación .
- Coordinar e avaliar o funcionamento da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación .
- Coordinar a interrelación da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación con outras Unidades, así como cos servizos técnicos.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre vos distintos/as profesionais que compoñen a UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación e co resto de unidades.
- Promover ou traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar que inclúa ademais ao coidador/a principal non proceso da atención.
- Planificar e xestionar a xornada do persoal de Enfermería adscrito á UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación , así como vos seus permisos e incidencias.
- Planificar e revisar o correcto dimensionamento dous RR.HH. De Enfermería da UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación .
- Acolloer os/as pacientes de novo ingreso e verificar que ou/a paciente e a súa familia están informados sobre a normativa referente á súa estancia na UEH da Unidade Cirúrxica e Reanimación e non Hospital.
- Verificar que os/as pacientes están preparados para probas diagnósticas segundo vos protocolos existentes e que están adecuadamente informados/as.
- Xestionar, xunto co médico e enfermeira responsable, a alta do/a paciente con eficacia para facilitar tan pronto como sexa posible o retorno á súa contorna e vos ingresos pendentes doutros/as pacientes tanto programados como procedentes de SUH.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades do/a paciente, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando vos datos ou cuestionarios que resulten precisos para lestes efectos.

Supervisor/a de Unidade de Recursos Humanos

- Planificar, organizar, dirixir e coordinar, xunto cos/as Supervisores/as de Unidade a xestión dos RR.HH. asegurando un adecuado rendemento dos mesmos.
- Planificar e revisar o correcto dimensionamento dos RR.HH. de Enfermería da área Sanitaria.
- Xestionar as incidencias dos RR.HH. da Dirección de Enfermería.
- Supervisar a planificación realizada polos Supervisores das diferentes unidades e servizos en relación coa xornada do persoal de Enfermería adscrito ás mesmas así como os seus permisos e incidencias.
- Colaborar coa dirección na elaboración e consecución dos obxectivos da Dirección de Enfermería.
- Velar por un trato institucional respectuoso, inclusivo e igualitario en todos os ámbitos dos RR.HH.
- Promover e facilitar a comunicación e colaboración entre os profesionais das distintas unidades e servizos.
- Promover o traballo en equipo, cunha visión multidisciplinar.
- Colaborar coa docencia dos/as alumnos/as das Facultades de Enfermería, Centros de Formación Profesional e cos/as EIR.
- Desempeñar as súas funcións priorizando as necesidades dos/as profesionais e dos/as pacientes, procurando a mellora continua da calidade asistencial con eficacia e eficiencia.
- Participar nos procesos de avaliación da actividade ou competencias que se establezan para o persoal do servizo ou unidade, cumprimentando os datos ou cuestionarios que resulten precisos para estes efectos.



ANEXO III

BAREMO

I – 1ª FASE – CONCURSO DE MÉRITOS (MÁXIMO 100 PUNTOS)

No concurso de méritos aplicarase un baremo coa seguinte estrutura:

1. **Experiencia profesional como persoal estatutario** nas institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, en categoría sanitaria que habilite para o acceso ao posto de traballo convocado. Un **máximo de 30 puntos**, resultantes das seguintes alíneas:

- a) Servizos prestados como persoal fixo:

- Na mesma institución sanitaria: 0,25 puntos por mes
- Noutra institución sanitaria do Servizo Galego de Saúde: 0,2 puntos por mes
- En institucións sanitarias doutros servizos sanitarios do Sistema Nacional de Saúde: 0,15 puntos por mes

- b) Servizos prestados como persoal temporal:

- Na mesma institución sanitaria: 0,1 puntos por mes
- Noutra institución sanitaria do Servizo Galego de Saúde: 0,075 puntos por mes
- En institucións sanitarias doutros servizos sanitarios do Sistema Nacional de Saúde: 0,05 puntos por mes

2. **Méritos específicos (Máximo 35 puntos)**

- Experiencia profesional na Área Sanitaria da Coruña: 0,125 puntos por mes (máximo 10 puntos)
- Experiencia profesional en postos da mesma área funcional que o posto convocado: 0,125 puntos por mes
- Experiencia profesional en postos de xefatura ou dirección: 0,1 puntos por mes

A puntuación por estas tres alíneas de experiencia profesional específica será acumulable.

3. **Outras actividades, realizadas nos últimos 7 anos, indicativas da actualización de coñecementos e aptitudes para o desempeño das correspondentes funcións (Máximo 35 puntos)**

- Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados polo Servizo Galego de Saúde, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta.



- Pola asistencia, debidamente xustificada, a curso de formación e perfeccionamento acreditados pola Comisión de Formación Continuada do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta.
- Pola asistencia, debidamente xustificada, a cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das Administracións Públicas, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias do posto ao que se opta.

A puntuación a outorgar será a seguinte:

- Por crédito: 0,25 puntos
- Por hora: 0,025 puntos

Os cursos valoraranse polos créditos que consten nos seus certificados; se non constasen os créditos, os cursos valoraranse polas horas que se especifiquen no certificado. Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración realizarase sempre polos créditos que figuren neste.

O límite de 7 anos non se aplicará á formación universitaria posgraduada e a aqueles cursos cuxo contido se manteña vixente no momento da convocatoria.

Valorarase en todo caso a formación básica, en materia de prevención de riscos laborais, impartida polo Servizo Galego de Saúde.

I – 2ª FASE – PROXECTO TÉCNICO RELACIONADO COA XESTIÓN DA UNIDADE (MÁXIMO 100 PUNTOS)

O proxecto técnico relacionado coa xestión da unidade, no que se exporá a organización, as funcións e un programa de obxectivos, cualitativos e cuantitativos de actividades a desenvolver na mesma, será presentado e defendido ante a Comisión de Avaliación nun acto público.

A puntuación máxima a acadar nesta fase será de **100 puntos**.

A súa avaliación realizarase de acordo cos seguintes criterios:

- Contido e adecuación do mesmo á correspondente unidade
- Claridade expositiva
- Capacidade de resposta ás cuestións formuladas pola Comisión

Así mesmo, neste acto, o/a aspirante defenderá a adecuación do seu currículo profesional ás características do posto ao que opta.

II – DEDICACIÓN EXCLUSIVA



Asignarase ao compromiso de dedicación exclusiva á institución sanitaria durante o período de desempeño do posto de Supervisor/a de Unidade unha puntuación adicional de 50 puntos.

Para estes efectos, considerarase dedicación exclusiva á institución sanitaria, o desempeño nesa condición de praza vinculada docente-asistencial.



ANEXO IV

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE enfermería DE

DATA DA CONVOCATORIA: 13 de outubro de 2026	RESOLUCIÓN DO 2 de outubro de 2026	D.O.G. nº 194
---	------------------------------------	---------------

DATOS PERSONAIS:

APELIDOS E NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	DOMICILIO
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELEFONO	

DATOS PROFESIONAIS:

VINCULO XURIDICO	DATA NOMEAMENTO CON PRAZA EN PROPIEDAD
CATEGORIA	SITUACION ADMINISTRATIVA
CENTRO DE DESTINO ACTUAL	

SOLICITO: Ser admitido/a á convocatoria de Supervisor/a de Unidade de _____, para o que se achega a seguinte documentación:

- ☐ Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- ☐ Copia compulsada do seu nomeamento como persoal estatutario fixo ou certificación acreditativa de tal condición.
- ☐ Certificación acreditativa dos servizos prestados, en institucións sanitarias do Sistema Nacional de Saúde, na que conste a categoría profesional e as datas de prestación de servizos
- ☐ Certificación acreditativa de encontrarse en situación de servizo activo na Área de Saúde de A Coruña.
- ☐ Currículo profesional que incluírá a documentación acreditativa dos méritos alegados.

En _____ a _____ de _____ de 2026

Asinado



ANEXO V

SOLICITUDE CONDICIONADA DE PERCEPCIÓN DO COMPLEMENTO ESPECÍFICO DO POSTO DE SUPERVISOR/A DE UNIDADE DE _____.

DATOS PERSOAIS
Apelidos e nome:
Categoría Estatutaria:
Centro Sanitario:

EXPÓN:

Primeiro.- Que, de acordo co establecido no Decreto 11/95 de 20 de xaneiro opta por desempeñar os seus servizos para o Servizo Galego de Saúde en réxime de dedicación exclusiva.

Segundo.- Que non desempeña ningunha outra actividade pública ou privada pola que perciba retribución algunha que, de acordo coa Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades, resulte incompatible coa percepción do complemento específico previsto no Real Decreto Lei 3/87, do 11 de setembro.

Por todo o anterior,

SOLICITA:

Que lle sexa aceptada a opción de prestación dos seus servizos en réxime de dedicación exclusiva, coa conseguinte percepción do complemento específico que corresponda de acordo co sistema retributivo vixente.

Sen prexuízo do anterior, a validez e eficacia da presente solicitude queda condicionada á efectiva adxudicación do posto convocado de Supervisor/a de Unidade de _____. De non resultar adxudicatario/a do citado posto considerarase a solicitude como non presentada e sen validez.

A Coruña, ____ de _____ de 20__

Asdo.: _____

XERENTE DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE.