Ficha Técnica de Prevención

Orden y Limpieza

Unidad de Prevención de Riesgos Laborales – EOXI A Coruña

Octubre 2015

Nº- 16-

El **R.D. 486/1997** por el que se establecen las **disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo**, en su Anexo II regula la obligatoriedad de mantener los locales de trabajo limpios y ordenados, con el siguiente tenor literal:

- Las **zonas de paso, salidas y vías de circulación** de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en casos de emergencia, deberán permanecer **libres de obstáculos** de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento.

- Los lugares de trabajo, incluidos los locales de servicio, y sus respectivos equipos e instalaciones, se **limpiarán periódicamente** y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. A tal fin, las características de los suelos, techos y paredes serán tales que permitan dicha limpieza y mantenimiento. Se eliminarán con rapidez los desperdicios, las manchas de grasa, los residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo.

- Las operaciones de limpieza no deberán constituir por sí mismas una fuente de riesgo para los trabajadores que las efectúen o para terceros, realizándose a tal fin en los momentos, de la forma y con los medios más adecuados.

¿Cuáles son los beneficios del orden y la limpieza?

- Disminuyen los riesgos de accidentalidad.
- Logran el mayor aprovechamiento del espacio.
- Consiguen un buen uso de los recursos disponibles.
- Generan confianza en los pacientes, proveedores y visitantes.
- Aumenta nuestro rendimiento en el trabajo puesto que se reduce el tiempo invertido en la búsqueda de objetos.
- Mantienen inventarios en el mínimo necesario.
- Estimulan comportamientos seguros de trabajo.
- Se genera un ambiente de trabajo agradable.

¿Cuándo un lugar está en orden?

- Un lugar está en orden cuando no hay cosas innecesarias, y las necesarias están en su lugar.
- Cuando las cosas están organizadas de acuerdo con la clase de material, la frecuencia con la que se utilizan y las personas que las necesitan.
- Cuando se han eliminado los pasos innecesarios y reducidas las distancias para el transporte y suministro de las materias primas o productos elaborados.

Actuaciones para conseguirlo:

1. **Selección:** elimina lo innecesario, y clasifica lo útil.
2. **Orden:** coloca lo que vayas a necesitar en un lugar adecuado, y fácilmente accesible.
3. **Logra una cultura de limpieza,** "evitando ensuciar y limpiando enseguida"
4. **Mantener:** conservar lo que se ha logrado conservar hábitos y actuar con convicción a través de procedimientos.

EL ORDEN Y LA LIMPIEZA ES COSA DE TODOS