



RESOLUCIÓN DO 9 DE XUÑO DE 2021, DA XERENCIA DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE, POLA QUE SE ANUNCIA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO PROCEDIMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, DUN POSTO DE XEFE/A DE SERVIZO DE MANTEMENTO DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

O Decreto 206/2005, do 22 de xullo (DOG núm. 145, do 29 de xullo) regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde. En desenvolvemento do citado Decreto ditouse a Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (DOG núm. 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das Institucións Sanitarias do Servizo Galego de Saúde.

Con base no exposto, a Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee, en virtude das competencias atribuídas polo Decreto 137/2019, do 10 de outubro (DOG nº 208, do 31 de outubro), polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde, no Decreto 134/2019, do 10 de outubro (DOG nº 204, do 7 de marzo), polo que se regulan as áreas sanitarias e os distritos sanitarios do Sistema público de saúde de Galicia, ao abeiro das facultades que lle confire o artigo 3 da citada Orde do 24 de maio de 2006 (DOG núm. 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das Institucións Sanitarias do Servizo Galego de Saúde e a Orde do 22 de abril de 2020 (DOG nº 82, do 29 de abril), de delegación de competencias en órganos centrais e periféricos da Consellería de Sanidade e do Servizo Galego de Saúde e na Axencia Galega para a Xestión do Coñecemento en Saúde,

RESOLVE

CONVOCAR, para a súa cobertura polo procedemento de LIBRE DESIGNACIÓN, un posto de XEFE/A DE SERVIZO DE MANTEMENTO da Área Sanitaria da Coruña e Cee, así como aprobar as Bases (Anexo I), as características e funcións do posto convocado (Anexo II), e o modelo de solicitude de participación (Anexo III), que rexerán na presente convocatoria.



As retribucións do posto ofertado serán as que correspondan segundo a Orde da Consellería de Facenda, pola que se ditan instrucións sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da administración autonómica.

No procedemento de provisión da praza que se convoca resultan de aplicación as normas xerais de procedemento contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, as específicas de provisión de prazas de persoal estatutario contidas na Lei 55/2003, do 16 de decembro, pola que se aproba o Estatuto Marco do persoal estatutario dos Servizos de Saúde (B.O.E de 17 de decembro de 2003), no Decreto 206/2005, do 22 de xullo (D.O.G nº 145, do 29 de xullo) polo que se regula a provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde e na Orde da Consellería de Sanidade do 24 de maio de 2006 (D.O.G nº 106, do 5 de xuño), pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e demais de pertinente aplicación.

Contra a presente Resolución, poderá interperse recurso de alzada perante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo de UN MES, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, nos termos dos artigos 121 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DILIXENCIA:

Para facer constar que o día 21 de xuño de 2021 publicase no DOG número 116 o anuncio da presente convocatoria, e procédese a súa publicación na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es) e na páxina web do Espazo do Profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

O Director de Recursos Humanos

Javier Fernández-Nistal

A Coruña, 9 de xuño de 2021

O Xerente da Área Sanitaria da Coruña e

SERVIZO GALEGO de SAÚDE | Área Sanitaria da Coruña e Cee

XERENCIA

Luis Verde Remeseiro



ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO PROCEDIMENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, DUN POSTO DE XEFE/A DE SERVIZO DE MANTEMENTO DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

Primeira. Obxecto e funcións

A presente convocatoria ten por obxecto a provisión, polo procedemento de libre designación, dun posto de Xefe/a de Servizo de Mantemento da Área Sanitaria da Coruña e Cee.

As características e funcións do posto convocado son as que se sinalan no Anexo II.

Segunda. Sistema de selección

A selección do/a aspirante ao posto convocado levarase a cabo, segundo o disposto no artigo 50 do Decreto 206/2005, do 22 de xullo, de provisión de prazas de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, e artigo 20 da Orde do 24 de maio de 2006, pola que se establecen as bases do procedemento para a provisión dos postos de xefatura e coordinación das institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde, polo procedemento de libre designación.

Terceira. Requisitos dos/as aspirantes

Para seren admitidos no citado procedemento de provisión, os aspirantes deberán reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión o seguintes requisitos:



- a) Ser persoal estatutario de xestión e servizos, con vínculo de fixeza e situación de servizo activo, nalguna das categorías correspondentes aos grupos de clasificación A1 ou A2.

Cuarta. Solicitudes e documentación

As persoas interesadas en participar na convocatoria deberán presentar solicitude, segundo modelo de instancia que se xunta como Anexo III, que estará a súa disposición na Oficina do Espazo do profesional da Área Sanitaria da Coruña e Cee así como na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es), debendo achegar ademais xunto coa solicitude:

- 1.- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- 2.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de admisibilidade establecidos na base terceira da Resolución da convocatoria. Esta acreditación deberá efectuarse mediante:
 - 2.1.- Certificación expedida polo Servizo Galego de Saúde de que ostenta a condición de persoal estatutario fixo, en situación de servizo activo, nalguna das categorías dos grupos de clasificación A1 ou A2 de xestión e servizos.
- 3.- Méritos: xunto coa solicitude deberá aportarse a documentación compulsada acreditativa dos méritos alegados.

Os/As aspirantes deberán ter debidamente rexistrados os méritos alegados nos sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmente polos profesionais antes da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os/As participantes non deberán presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria demostrativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

Valoraranse os méritos causados ata o día inmediatamente anterior ao da publicación do anuncio da convocatoria no DOG e que sexan acreditados dentro do prazo de presentación de instancias.

Quinta. Prazo e lugar de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da presente convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación a aportar sinalada na base cuarta, no Rexistro do Hospital Universitario A Coruña (edificio Hotel de Pacientes, As Xubias de Arriba, 84 – 15006 A Coruña), así como a través de calquera dos procedementos do artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Será causa de inadmisión no citado procedemento de provisión a presentación extemporánea da solicitude polo interesado.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar na súa solicitude. O domicilio que figure na mesma considerárase como o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do candidato tanto os erros na consignación do mesmo como a falla de comunicación de calquera cambio de domicilio.



Sexta.- Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, o órgano convocante ditará resolución, que se publicará na páxina web do Servizo Galego de Saúde e na páxina web do Espazo do Profesional, e na cal se declarará aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos, así como as causas da súa exclusión.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto ou defectos que motivasen a exclusión.

Para tal efecto, a estimación das ditas peticións de emenda entenderanse implícitas na resolución pola que se publique a listaxe definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, contra a cal se poderá interpor recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación da listaxe definitiva.

Sétima. Resolución

A convocatoria, previos os informes que se consideren precisos, será resolta polo Xerente da Área Sanitaria da Coruña e Cee, ditando a tal efecto a Resolución correspondente, co nomeamento, de ser o caso, do/a aspirante seleccionado/a, ou ben coa declaración como deserta da convocatoria, se non concorresen aspirantes idóneos para o desempeño do posto convocado.

A Resolución da convocatoria será publicada no Diario Oficial de Galicia.





Oitava.-Toma de posesión.

O/A aspirante seleccionado/a deberá cesar na praza que desempeñe dentro dos tres días hábiles seguintes a aquel en que se publique a resolución no Diario Oficial de Galicia.

A toma de posesión do posto de traballo adxudicado deberá efectuarse dentro dos tres días hábiles seguintes ao do cesamento. Para estes efectos, entenderase por praza desempeñada a efectivamente ocupada, con independencia de que sexa en condición de destino definitivo, adscrición, destino provisional ou comisión de servizos.

Se así o permiten as necesidades do servizo, e por petición motivada do interesado, os prazos a que se refiren os parágrafos anteriores poderán ser prorrogados polo órgano convocante.

O prazo de toma de posesión e a súa prórroga terán a consideración de servizo activo, percibíndose os correspondentes haberes de conformidade co que estableza a orde sobre a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica.

Entenderase que solicita a excedencia voluntaria por interese particular, e será declarado nesa situación polo órgano competente, quen non se incorpore ao posto adxudicado no prazo establecido.

Novena.- Cesamento.

O/a profesional nomeado/a poderá se cesado/a pola Xerencia por causas sobrevidas, derivadas tanto dunha reordenación da estrutura xerárquica da Institución como da falta de capacidade para o desempeño do posto.

O cesamento virá precedido dun procedemento que garanta a audiencia ao interesado, sendo informados os representantes do persoal.



Décima.- Normas xerais.

A publicación dos actos e resolucións que se diten na tramitación deste procedemento realizarase na páxina web do Espazo do profesional e na páxina web do Servizo Galego de Saúde (www.sergas.es)





ANEXO II

Denominación do posto	XEFE/A DE SERVIZO DE MANTEMENTO DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE
Características:	O posto convocado encádrase dentro da estrutura da Dirección de Recursos Económicos da Xerencia da Área sanitaria da Coruña e Cee, baixo a dependencia da Subdirección de Área de RR.EE.
Funcións do posto	<ul style="list-style-type: none">- Execución das directrices e políticas comúns en materia de mantemento e de xestión, establecidas pola Dirección da Área Sanitaria da Coruña e Cee.- Proposta á Dirección do deseño dos procesos e procedementos necesarios para prestar os servizos de mantemento e demais actividades do seu servizo con calidade e eficiencia.- Xestión do mantemento nos Centros asignados, nos seus aspectos técnico-legais, preventivos, correctivos e predictivos segundo os casos, e que incluírá: a avaliación das necesidades, a planificación dos servizos a prestar, a organización e asignación de tarefas ao persoal propio, a proposta de orzamentos e de contratación de servizos, subministros e obras con empresas externas, así como o apoio a súa tramitación e informe, e a supervisión e control dos traballos realizados.- Xestión do persoal adscrito o servizo e a proposta á Dirección de calquera mellora para dita xestión.- Proposta do orzamento operativo e dos obxectivos do servizo, así como a execución do orzamento operativo asignado e das actuacións conducentes a conseguir os obxectivos establecidos.- Deseño, elaboración e mantemento dun sistema de información á Dirección e a outros usuarios internos e externos sobre as actividades de mantemento desenvoltas polo servizo.- Colaboración e coordinación cos restantes servizos técnicos e económicos no uso común dos recursos humanos, tecnolóxicos, aplicacións informáticas de xestión, empresas externas, etc. Así como a integración en todos os sistemas de xestión e de información que se establezan con carácter común e transversal na Xerencia da Área Sanitaria da Coruña e Cee.- Elaboración de todos aqueles informes e comunicacións legais referidas a aspectos técnicos e de mantemento dos centros que teña asignados ou requiridas pola dirección respecto a calquera centro.- Calquera tarefa relacionada coa xestión técnica do mantemento dos edificios, instalacións e quipos dos centros asignados.



ANEXO III

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE XEFE/A DE SERVIZO DE
MANTEMENTO DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

DATA DA CONVOCATORIA: 09/06/2021	DATA DOG: 21/06/2021	DOG nº : 116
----------------------------------	----------------------	--------------

DATOS PERSOAIS:

APELIDOS E NOME:		NIF:
DATA DE NACEMENTO:	DOMICILIO:	
LOCALIDADE:	PROVINCIA:	
TELEFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS PROFESIONAIS:

VINCULO XURÍDICO:	DATA NOMEAMENTO CON PRAZA EN PROPIEDAD:
CATEGORÍA:	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:
CENTRO DE DESTINO ACTUAL:	

SOLICITO: Ser admitido/a á convocatoria de Xefe/a de Servizo de Mantemento da Área Sanitaria da Coruña e Cee, para o que se achega a seguinte documentación:

- Documento de identificación: fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que acredite a identidade, debidamente compulsados.
- Copia compulsada do seu nomeamento como persoal estatutario fixo ou certificación acreditativa de tal condición.
- Certificación acreditativa, expedida polo servizo de saúde correspondente, de atoparse en situación de servizo activo con vínculo de fixeza nalgunha das categorías dos grupos de clasificación A1 ou A2.
- Currículo profesional.

En _____ a _____ de _____ de 2021

Asinado