

## ANEXO II

### Prazas ofertadas

#### PERSOAL SANITARIO

CATEGORÍA	SERVIZO	QUENDA	PRAZAS
ENFERMEIRO/A	DIÁLISE	ROTATORIO SIMPLE	1
	QUIRÓFANO	ROTATORIO SIMPLE+GARDAS	2
	HOSPITALIZACIÓN A	ROTATORIO COMPLEXO	7
	HOSPITALIZACIÓN B	ROTATORIO COMPLEXO	8
	URXENCIAS	ROTATORIO COMPLEXO+GARDAS	4
TCAE	QUIRÓFANO	ROTATORIO SIMPLE+GARDAS	1
	ESTERILIZACIÓN	ROTATORIO SIMPLE	2
	HOSPITALIZACIÓN A	ROTATORIO COMPLEXO	1
	HOSPITALIZACIÓN B	ROTATORIO COMPLEXO	4
	URXENCIAS	ROTATORIO COMPLEXO	4
FISIOTERAPEUTA	REHABILITACIÓN	FIXO MAÑÁ	1
	REHABILITACIÓN	FIXO TARDE	1

#### PERSOAL DE XESTIÓN E SERVIZOS

CATEGORÍA	SERVIZO	QUENDA	PRAZAS
AUX. ADMINISTRATIVO	ADMISIÓN	ROTATORIO SIMPLE	3
	RRHH	FIXO MAÑÁ	1
	RREE	FIXO MAÑÁ	1
	LABORATORIO	FIXO MAÑÁ	1
	URXENCIAS	ROTATORIO COMPLEXO	1

### ANEXO III: Rexistro electrónico de méritos

Para a súa valoración neste proceso, os méritos deberán estar debidamente rexistrados no sistema informático Fides/expedient-e e acreditados documentalmentemente polos profesionais na forma e nos prazos que se indican nestas bases.

Para o rexistro electrónico dos méritos, procederase da seguinte forma:

- A) Os profesionais accederán a través da páxina web do Servizo Galego de Saúde ([www.sergas.es](http://www.sergas.es)) ao expediente electrónico do profesional (Fides/expedient-e), e comprobarán os datos do seu currículo que constan rexistrados na aplicación informática, así como o seu estado.
- B) Se non consta ningunha información ou está incompleta, o profesional rexistrará no sistema os méritos que posúa. Tamén deberá rexistrarse e acreditarse a titulación habilitadora para o posto (a máis antiga) no caso de non constar validada no Fides. Logo de rexistralos electronicamente, deberá imprimir a solicitude de validación, que estará dispoñible na aplicación informática na epígrafe de «Informe».
- C) Xunto coa solicitude de validación, o/a profesional deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos que figuren pendentes de validación. A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde que figura cada un deles na solicitude de validación. Só se admitirá como medio de acreditación o que se indica para cada un dos méritos no Anexo IV relativo ao *procedemento de acreditación de méritos*.
- D) Aqueles participantes que, con anterioridade a data de publicación desta convocatoria no DOG soliciten, mediante a achega da documentación correspondente, a validación dalgún mérito previamente rexistrado no expediente electrónico e que se encontre pendente de validar, ou sen catalogar validado por parte da administración, non terán que presentar novamente a documentación acreditativa de tales méritos.
- E) Aquelas persoas que, con anterioridade á data de publicación desta convocatoria no DOG, rexistrasen no sistema informático os seus méritos e figurasen como pendentes de validar sen que achegasen a documentación acreditativa deles, deberán solicitar a súa validación e acreditar documentalmentemente a súa posesión dentro do prazo de presentación de solicitudes para que poidan ser, se é o caso, valorados no dito procedemento.
- F) Non será necesaria a acreditación documental dos seguintes méritos:



- A experiencia profesional como persoal estatutario nas institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e das entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade.
  - A formación recibida e impartida pola Fundación Escola Galega de Administración Sanitaria.
- G) O/a participante non deberá presentar ningunha documentación acreditativa de méritos que xa consten validados na aplicación informática. Non obstante, a Administración poderá requirir en calquera momento a achega de documentación complementaria acreditativa de calquera requisito ou mérito aínda que conste validado.

#### ANEXO IV: PROCEDIMENTO DE ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

<p>a) Formación Académica</p>	<p>Acreditarase, segundo o suposto, mediante orixinal ou copia compulsada do título expedido polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte ou certificación da respectiva universidade, debidamente asinado, que deixe constancia de cada un dos méritos invocados polo aspirante e data en que foron causados.</p> <p>A acreditación da <u>formación máster</u> efectuarase mediante orixinal ou copia compulsada do título ou certificación da universidade en que conste ter sido superada polo/a aspirante a formación conducente á obtención do referido título, datas de realización e o número de <b>horas ou créditos ECTS</b> asignados á dita actividade formativa.</p> <p>Poderá requirirse a persoa aspirante a achega do programa formativo nos supostos en que non quede suficientemente acreditado a relación do seu contido co ámbito das ciencias da saúde.</p>
<p>b) Formación continuada recibida</p>	<p>Acreditarase tal mérito mediante copia compulsada do certificado de asistencia ao curso no que deberá constar o organismo ou entidade que convocou e impartiu a dita actividade formativa, as datas de realización, contido do curso e número de créditos e/ou horas asignados. Poderá requirirse á persoa aspirante a achega do programa formativo ou categoría/s destinataria/s.</p> <p>No suposto de cursos acreditados pola Comisión Nacional (ou Autónoma) de Formación Continuada deberá constar o organismo ou entidade que convocou e impartiu a dita actividade formativa, título da actividade formativa, as datas de realización, número de créditos e/ou horas asignados, logotipo da respectiva comisión e ademais o número de expediente se se trata de actividades formativas posteriores a abril de 2007.</p> <p>Non se valorarán nesta epígrafe os cursos/módulos que sexan parte dunha titulación de formación académica.</p> <p>O órgano de selección reserva para si o dereito de poder exixir ao aspirante calquera documentación complementaria e/ou rexeitar calquera certificado en liña cando existan dúbidas razoables sobre a súa autenticidade.</p>
<p>c) Actividade docente</p>	<p><u>Formación continuada impartida:</u> Acreditarse mediante certificación do organismo ou entidade convocante na cal deberá constar o contido</p>



	<p>da actividade formativa así como o número de horas de docencia impartidas.</p> <p><u>Docencia universitaria impartida</u> acreditarase mediante <b>certificación da respectiva universidade</b>, na cal se fará constar expresamente o cargo docente, tipo de vinculación, departamento ou área de coñecemento en que se impartiu a docencia e datas de inicio e fin da vinculación.</p> <p>Noutro suposto non se entenderá debidamente acreditado tal mérito.</p>
d) Experiencia Profesional	<p>A experiencia profesional en institucións públicas acreditarase mediante certificación emitida pola Dirección de Recursos Humanos do centro ou órgano equivalente na cal deberá constar a seguinte información: categoría/especialidade, tipo de vínculo, réxime xurídico de vinculación, data de inicio e fin de cada unha das vinculacións, réxime de xornada (xornada completa, tempo parcial).</p> <p>Non será necesario acreditar documentalmente a experiencia profesional nas institucións sanitarias do Servizo Galego de Saúde e entidades públicas adscritas á Consellería de Sanidade.</p>
e) Compulsa de documentos	<p>As copias dos documentos orixinais acreditativos de méritos que se acheguen deberán estar cotexadas polo responsable do rexistro onde se presenten ou compulsadas por notario ou funcionario público acreditado para a realización de tales funcións.</p>
f) Tradución de documentos	<p>Os títulos ou certificacións que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español deberán ir acompañadas da súa tradución ao castelán ou galego, que deberá ir efectuada:</p> <p>a) Por tradutor xurado, debidamente autorizado ou inscrito en España.</p> <p>b) Por calquera representación diplomática ou consular do Estado español no estranxeiro.</p> <p>c) Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán/cidadá o/a solicitante ou, de ser o caso, do de procedencia do documento.</p>