



SERVIZO
GALEGO
DE SAÚDE

ÁREA SANITARIA DA
CORUÑA E CEE

Complejo Universitario A Coruña

**Acogida a los Celador@s de Nueva
Incorporación al CHUAC**

Complejo Universitario A Coruña

El Complejo Universitario A Coruña está compuesto por:

- Hospital Universitario A Coruña
- Hotel de Pacientes
- Hospital Abente y Lago
- Hospital Materno Infantil Teresa Herrera
- Hospital Marítimo de Oza
- Centro de Especialidades del Ventorrillo
- Centro de Especialidades de Betanzos
- Centro de Especialidades de Carballo
- Centro de Orientación Familiar
- INIBIC
- Centro tecnológico de formación



ÁREA DE REFERENCIA DA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE



Área de Referencia del Área Sanitaria de A Coruña y Cee

- 3 Centros de Especialidades
- 2 Centros de Orientación Familiar
- 59 Centros de Salud
- 12 Consultorios
- 13 Puntos de Atención Continuada
- 5 Hospitales
- 1 Hotel de Pacientes

COMPLEXO UNIVERSITARIO A CORUÑA

- El complejo Universitario A Coruña está formado por varios centros de asistencia sanitaria especializada, docencia e investigación dependiente del Servicio Gallego de Salud.
- INIBIC: es un edificio anexo en el Materno Infantil donde se encuentra el Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña. Es un centro de investigación desarrollado en colaboración con la Universidad de A Coruña.





HOSPITAL ABENTE Y LAGO

Antiguo Hospital Militar de A Coruña

- Se construyó en 1626 en unos terrenos conocidos como Campo del Espíritu Santo y recibió por entonces el nombre de Hospital del Rey. Estaba rodeado por el Hospital do Bo Suceso y la Polvorera.
- En 1658 es reconstruido por una explosión en la polvorera militar. En 1725 es ampliado incorporando la Capilla del Espíritu Santo.
- En 1946 sufre un incendio que destruye el interior por lo que vuelve a ser remodelado y modernizado.
- Pasó a ser del Servicio Gallego de Salud el 26 de Mayo de 1996, recibiendo su actual nombre en 1998.
- Recibió el nombre actual por quién fue su director durante la repatriación de los soldados procedentes de la guerra hispano-estadounidense.



Hospital Teresa Herrera

Materno Infantil

- Se inaugura en el año 1985 en el edificio que antes era la antigua Residencia.
- El nombre se debe a la fundadora del desaparecido Hospital de la Caridad en el año 1791 en A Coruña



Hospital Marítimo de Oza

Un hospital al borde del mar

- Se asienta sobre las antiguas instalaciones del Lazareto marítimo inaugurado en 1888. En 1910 se cede para construir el Sanatorio para atender a niños pretuberculosos y con tuberculosis ósea.
- El recinto alberga:
 - Bateria de Oza: actualmente están los laboratorios del Instituto de Ciencias da Saúde y usos administrativos de la UDC
 - Pabellón Quirúrgico Fernández La Torre: alberga una unidad de psiquiatría de día y un museo.
 - Pabellón de colonias:
 - Hospital de Oza: En 1990 se incorpora al Sergas, se levanta un nuevo edificio con estructura rectangular en planta, destacando su claridad compositiva.



Hospital Universitario A Coruña

HUAC

- Se inaugura el 21 de Agosto de 1972 con el nombre de Ciudad Sanitaria Juan Canalejo
- En 1975 inicia la formación docente postgraduada y en 1979 la formación de Médicos de Familia
- En 1991 la Ciudad Sanitaria es transferida del INSALUD a la comunidad Autónoma de Galicia
- En el año 2007 con la aplicación de la Ley de Memoria Histórica, el Complejo cambia de nombre y pasa a llamarse Complejo Universitario A Coruña



Hospital Universitario A Coruña



HUAC

- PROYECTO DEL NUEVO HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

PLAN DE ACOGIDA

- Creado para facilitar la incorporación de nuevos profesionales a su puesto de trabajo
- Se busca orientar y facilitar la accesibilidad al nuevo entorno profesional
- Se pretende reducir la ansiedad y el miedo que este nuevo puesto puede producir a los profesionales

Objetivos

- Dar una información general sobre la ubicación de los distintos servicios y unidades
- Recordar cuáles son las funciones recogidas en el Estatuto de Personal No Sanitario para los Celadores
- Guías orientativas de los distintos puestos de trabajo en función de los Servicios que se le asignen
- Saber quién es el personal de referencia para la orientación y resolución de problemas y dudas.

DOCUMENTACIÓN

¿Qué hay que aportar para el inicio de la relación laboral?

- Dirigirse al Espacio del Profesional
- Llevar el DNI
- Certificado de cuenta bancaria
- Número de Afiliación a la Seguridad Social
- Titulación si no está digitalizada



VESTUARIOS

- Solicitud de Taquilla: En la Oficina del Jefe de Celadores.
- Uniformidad: se solicita en la 2ª planta, al lado de los ascensores.
- Devolución de taquillas: cada vez que se finalice un contrato hay que devolver la llave.
- Ubicación de los vestuarios: están distribuidos entre la planta -1 y la 3ª



Turno de Trabajo

- Los turnos de trabajo serán asignados en la Oficina de Jefatura de Celadores.
- Los turnos están distribuidos en un planilla que indicará la rotación M (mañana), T (tarde) y N (noche).
- Al principio de cada semana habrá un número que identificará la rotación del Servicio Asignado.
- Esta rotación se entregará con el turno y está expuesta en los tablonés de cada servicio

48	J	V	S	D	49	L	M	X	J	V	S	D	50	L	M	X	J	V	S	D	51	L	M	X	J	V	S	D	52	L	M	X	J	V	S	D
Lo	1	2	3	4	Lo	5	6	7	8	9	10	11	Lo	12	13	14	15	16	17	18	Lo	19	20	21	22	23	24	25	Lo	26	27	28	29	30	31	
15	M	T	L	M	01	M	T	T	N	x	L	L	02	L	M	M	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	L
01	N	x	L	L	02	L	M	M	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T
02	M	T	N	x	03	L	L	M	M	M	T	N	04	x	L	M	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T
03	M	M	T	N	04	x	L	d	L	d	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L
04	M	M	L	L	05	M	M	M	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M
05	L	M	T	T	06	N	x	L	M	M	T	T	07	T	L	M	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M
06	M	M	T	T	07	T	L	M	L	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	M
07	W	W	W	W	08	W	W	W	W	W	W	W	09	W	W	W	W	W	W	W	10	W	W	W	W	W	W	W	11	W	W	W	W	W	W	W
07	M	M	L	L	08	M	M	M	T	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M
08	P	L	L	M	09	M	T	N	x	L	M	M	10	M	M	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L
09	x	L	M	M	10	M	L	L	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L	13	M	M	T	T	T	L	L
10	L	M	M	T	11	T	N	x	L	L	M	M	12	T	T	L	M	M	L	L	13	M	M	T	T	T	L	L	14	M	M	T	T	N	x	
11	V	V	V	V	12	V	V	V	V	V	V	V	13	V	V	V	V	V	L	L	14	M	M	T	T	N	x	L	15	L	M	M	M	T	L	



OTROS SERVICIOS DEL HOSPITAL

Cafetería en la planta Baja

Cafetería en la 4ª planta

Salón de Actos en la 4º planta

Aulas para formación en 4ª planta

Talleres: mecánico, electromedicina,...

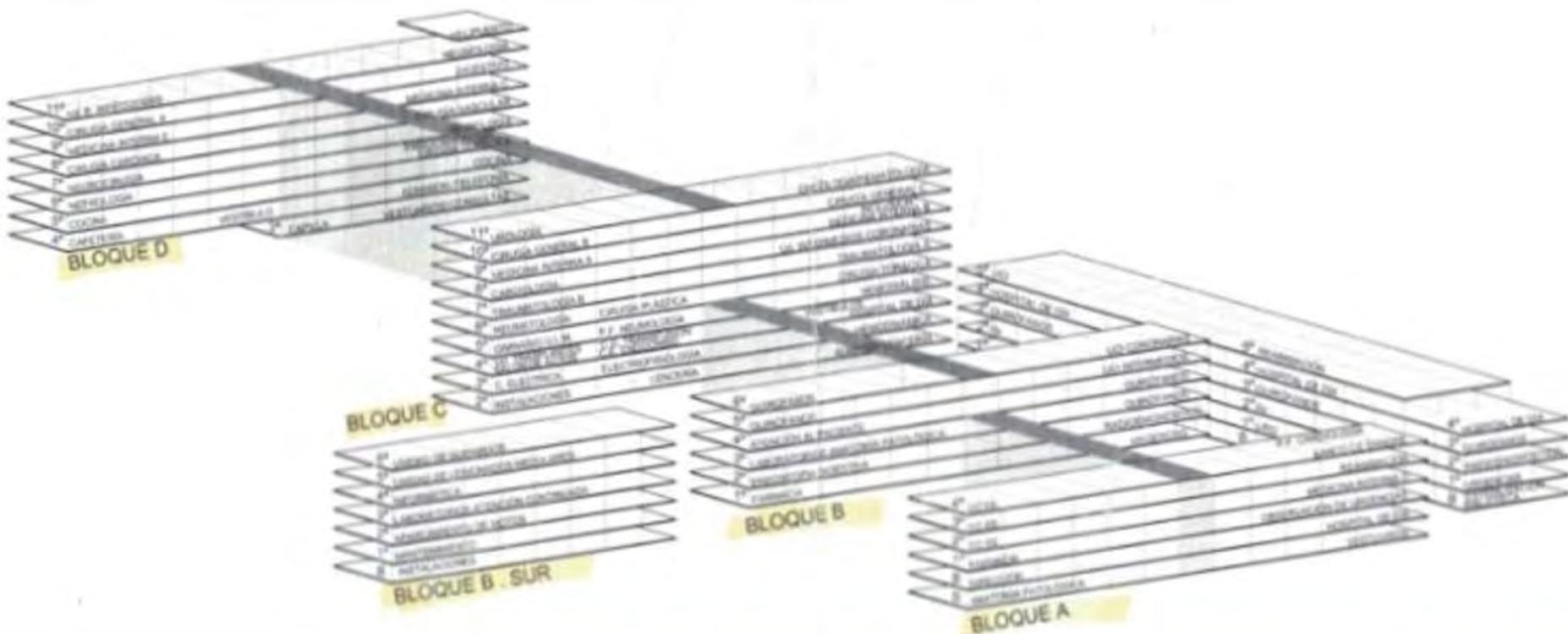
Capilla y Servicio Religioso

Televisión de pago con tarjeta

SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Información para usuarios y trabajadores

UBICACIÓN	TAXI 	AUTOBUSES 
HUAC	PLANTA BAJA	LÍNEAS CON PARADA EN HUAC: 20, 22, 12, 12 A y 17
H. ABENTE	LATERAL EN LA CALLE PARROTE	1, 1 A, 2, 2 A, 5, 23, 23 A
H. MATERNO	ENFRETE ENTRADA PRINCIPAL	12, 12 A , 17, 20 y 22
H. OZA	NO	2 A
	RADIO TAXI: 981243333 TELETAXI: 981287777	



HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

Distribución por bloques y plantas

BLOQUE C

Planta 2ª	Lencería- Almacén de Lencería
Planta 3ª	Electrofisiología- Hemodinámica
Planta 4ª	U. Trasplantes- Salón de Actos- C. Transfusión- C.E. Endocrino- H. de Día
Planta 5ª	Gimnasio- ULM- P.F. Neumología- Hemodiálisis
Planta 6ª	Reumatología- Cirugía Plástica- Cirugía Torácica
Planta 7ª	Traumatología B- Traumatología A
Planta 8ª	Cardiología- Unidad de Intermedios de Cardiología
Planta 9ª	Medicina Interna A- Medicina Interna B
Planta 10ª	Cirugía General B- Cirugía General C
Planta 11ª	Urología- Hematología

HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

Distribución por bloques y plantas

BLOQUE D

Planta 3ª	Capilla- Vestuarios- Consulta de Endocrino
Planta 4ª	Cafetería- Admisión- Telefonistas
Planta 5ª	Cocina
Planta 6ª	Nefrología- UCEM
Planta 7ª	Neurocirugía- Neurología
Planta 8ª	Cirugía Cardíaca- Cirugía Vascular
Planta 9ª	Medicina Interna E- Medicina Interna C
Planta 10ª	Cirugía General A- Digestivo
Planta 11ª	Infecciosos- Neumología
Planta 12ª	Helipuerto

HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

Distribución por bloques y plantas

ANEXO	
Planta B	Esterilización- Biblioteca
Planta 1ª	Urgencias- RX
Planta 2ª	RX
Planta 3ª	Quirófanos
Planta 4ª	Hospital de Día
Planta 5ª	Reanimación
Planta 6ª	UCI A-B

BLOQUE A	
Planta -1	Anatomía Patológica- Vestuarios
Planta 0	Dirección Médica- CCEE- Cafetería
Planta 1ª	Farmacia- Observación de Urgencias
Planta 2ª	CCEE- Medicina Interna Norte
Planta 3ª	CCEE- Reanimación
Planta 4ª	CCEE- Banco de Sangre- Pruebas Funcionales

HOSPITAL UNIVERSITARIO A CORUÑA

Distribución por bloques y plantas

BLOQUE B SUR	
Planta 0	Intercentros
Planta 1ª	Mantenimiento
Planta 2ª	Aparcamiento de motos
Planta 3ª	Laboratorio de A. Continuada
Planta 4ª	Servicio de Informática
Planta 5ª	U. Lesionados Medulares
Planta 6ª	Unidad de Quemados

BLOQUE B	
Planta 1ª	Servicio de Farmacia
Planta 2ª	Endoscopia Digestiva
Planta 3ª	Laboratorio de Anatomía Patológica
Planta 4ª	Atención al Paciente
Planta 5ª	Unidad de Hospitalización Integrada
Planta 6ª	UCI

TRANSPORTES INTERCENTROS

DE LUNES A VIERNES LABORABLES "HORARIO DE MAÑANAS"

SALIDAS HUAC		HOSPITAL MATERNO		SALIDAS MATERNO		HUAC	
08:00	09:45	11:30	13:15	08:00	09:45	11:30	13:15
08:15	10:00	11:45	13:30	08:15	10:00	11:45	13:30
08:30	10:15	11:45	13:45	08:30	10:15	12:00	13:45
08:45	10:30	11:45	14:00	08:45	10:30	12:15	14:00
09:00	10:45	11:45	14:15	09:00	10:45	12:30	14:15
09:15	11:00	11:45	14:30	09:15	11:00	12:45	14:30
09:30	11:15	11:45	14:45	09:30	11:15	13:00	14:45

SALIDAS HUAC		H. ABENTE Y LADO		SALIDAS H. ABENTE		HUAC	
08:00	12:00			08:30	12:30		
09:00	13:00			09:30	13:30		
10:00	14:00			10:30	14:30		
11:00				11:30			

SALIDAS HUAC		H.M. DE OZA		SALIDAS H.M. DE OZA		HUAC	
08:00	11:00			08:15	11:15	14:15	
08:30	11:30			08:45	11:45	14:45	
09:00	12:00			09:15	12:15		
09:30	12:30			09:45	12:45		
10:00	14:00			10:15	13:15		
10:30	14:30			10:45	13:45		

DE LUNES A VIERNES LABORABLES "HORARIO DE TARDE"

SALIDAS HUAC		HOSPITAL MATERNO		SALIDAS MATERNO		HUAC	
15:00	19:00			15:15			
16:00	20:00			16:15			
17:00	21:00			17:15			
18:00				18:15			

Nota: A las 16:00, 18:00 y 21:00H se pasará antes Por H. M de Oza

FINES DE SEMANA "SABADOS"

SALIDAS HUAC		HOSPITAL MATERNO		SALIDAS MATERNO		HUAC	
08:00	11:00			08:15	19:15		
08:30	12:00			08:45	20:15		
09:00	13:00			09:15	21:15		
09:30	14:00			09:45			
10:00				10:15			

SALIDAS HUAC H.M. DE OZA

A las horas en punto se hará parada en H.M. de Oza antes de ir al Materno Infantil (08:00 a 14:00H)

Comunicación entre los hospitales y centros de Especialidades



- El complejo dispone de una flota de coches intercentros con horarios fijos que se mueven entre los distintos Hospitales. Estos coches se usan para:
- Envío de documentación
- Muestras
- Material
- Medicación
- Traslados de Personal Hospitalario.

APLICACIONES Y ACCESOS

UMAX[®]



UMAX: es una aplicación que se usa en el Servicio de Urgencias y Radiología. Para poder acceder a la aplicación, se tiene que asignar al trabajador un nombre de usuario y una contraseña. Sólo se activará si el nuevo trabajador se le asigna este Servicio. Una vez finalizado el contrato en la Unidad se desactiva.

Tarjeta de Acceso: algunos servicios como quirófano requieren de una tarjeta para poder acceder tanto al servicio por la puerta principal como en el ascensor. Una vez finalizado el contrato se devuelve la Tarjeta en Jefatura de Personal Subalterno.

Código de puerta: otros accesos como Radiología Vascular requieren de un código para poder acceder.

Guías: Las guías se encuentran organizados por Hospital y Servicio .



JEFATURA DE PERSONAL SUBALTERNO

DIRECTOR DE RRHH: JAVIER FERNÁNDEZ NISTAL

JEFATURA DE PERSONAL SUBALTERNO: CARMEN Y DIEGO

ENCARGADA ADMINISTRATIVA: ALMA

ENCARGADOS DE TURNO:

JAVIER, LUIS, ÁNGELES, DIEGO L., MÓNICA, HELGA, MANUEL, MARIAN, CARLOTA
Y AMPARO



Tramitarán o Conducirán

- Comunicaciones Verbales
- Documentos
- Correspondencia
- Objetos



Trasladarán

- Aparatos o mobiliario
- Enfermos
- Exitus



Ayudarán

- A las DUE y TCE de planta para movimiento y traslado de Enfermos encamados
- En la colocación y retirada de cuñas.
- A amortajar los fallecidos
- En las prácticas de autopsias

CELADOR

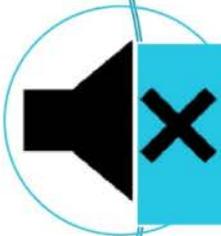
FUNCIONES DE LOS CELADORES

Vienen recogidas en la Orden de 5 de Julio de 1971, en el artículo 14.2 del Estatuto de Personal no Sanitario y en la Ley 55/2003 de 16 de Diciembre, del Estatuto Marco de Personal Estatutario de los Servicios de Salud



Darán cuenta

- A sus inmediatos superiores sobre desperfectos, anomalías y conservación del Edificio



Velarán

- Por conseguir el mayor orden y silencio en la Institución



Harán

- Servicios de guardia en los turnos que establezcan



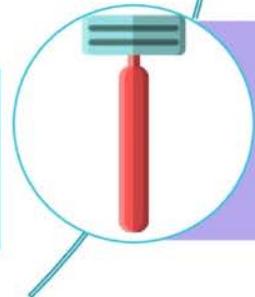
Realizarán excepcionalmente:

- Labores de limpieza
- Limpiarán la mesa y sala de autopsias



Lavarán y asearán excepcionalmente:

- A los enfermos masculinos encamados o que no puedan hacerlo por sí mismos



Rasurarán:

- A los enfermos masculinos que vayan a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas en caso de ausencia del peluquero



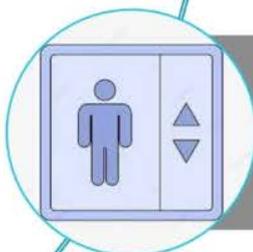
Auxiliarán:

- En los quirófanos en todas aquellas labores propias del Celador



Cuidarán:

- Los enseres y ropas de la Institución instruyendo a los enfermos en el uso y manejo de persianas, cortinas y útiles



Servirán:

- De ascensoristas por asignación especial de este cometido o por necesidades del servicio.



Tendrán a su cargo :

- A los animales utilizados en quirófanos experimentales y laboratorios



Se abstendrán:

- De hacer comentarios sobre diagnósticos, exploraciones y tratamientos



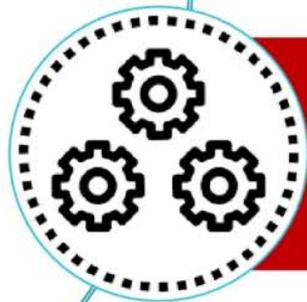
Bañarán:

- A los enfermos masculinos cuando no puedan hacerlo por sí mismos a indicación de la Supervisora de Planta o personas que le sustituyan.



Vigilarán:

- Entradas de la Institución permitiendo sólo la entrada a personas autorizadas
- Vigilancia nocturna del interior y exterior del edificio
- Acceso y estancia de familiares y visitantes
- Comportamiento de enfermos y visitantes



Otras misiones:

- Realizarán funciones similares a las anteriores encomendadas por sus superiores y que no hayan quedado específicamente reseñadas.





VALORES PROFESIONALES

COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
ASUMIR RESPONSABILIDAD
MOTIVACIÓN Y SUPERACIÓN
ADQUIRIR LA COMPETENCIA
NECESARIA
TRABAJO EN EQUIPO

COMUNICACIÓN



https://www.sergas.es/Humanizacion/Documents/26/Manual_de_Estilo_Profesionales_del%20Servicio%20Gallego%20de%20Salud.pdf

NO OLVIDES DECIR

Buenos días



BUENAS TARDES



buenas noches



Muchas Gracias



POR FAVOR



Perdón



¡Hola!





La confidencialidad depende de todos nosotros

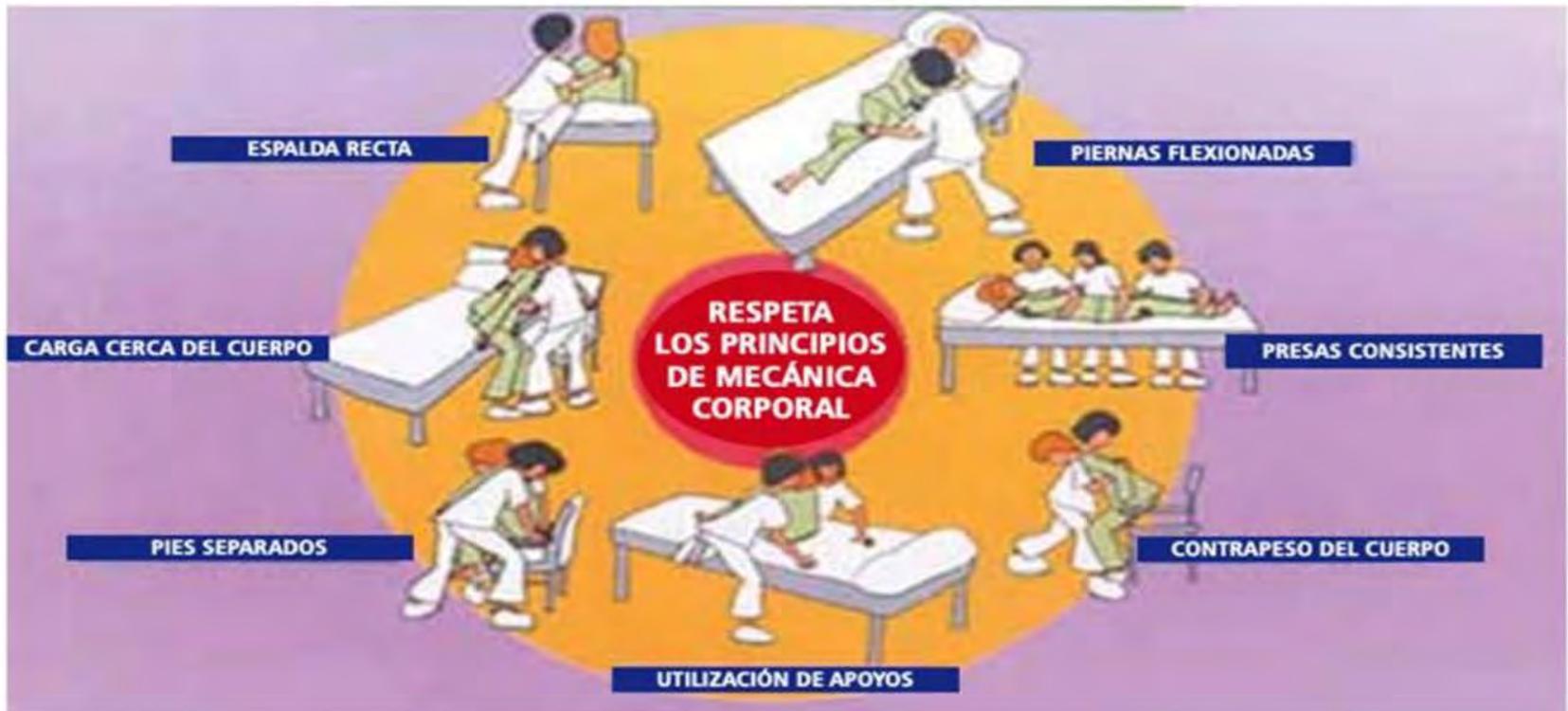


El secreto profesional es un deber moral de los profesionales



Confidencialidad: un derecho del paciente y una obligación de los profesionales de la sanidad

PRINCIPIOS BÁSICOS





Solicitar información sobre el enfermo y explicarle lo que vamos a hacer



Emplear medios mecánicos si se puede



Adoptar una postura adecuada (orientar pies, coordinar movimientos)



Levantar al paciente con seguridad



Buscar ayuda de otras personas si es necesario



Recordar: es mejor deslizar que empujar

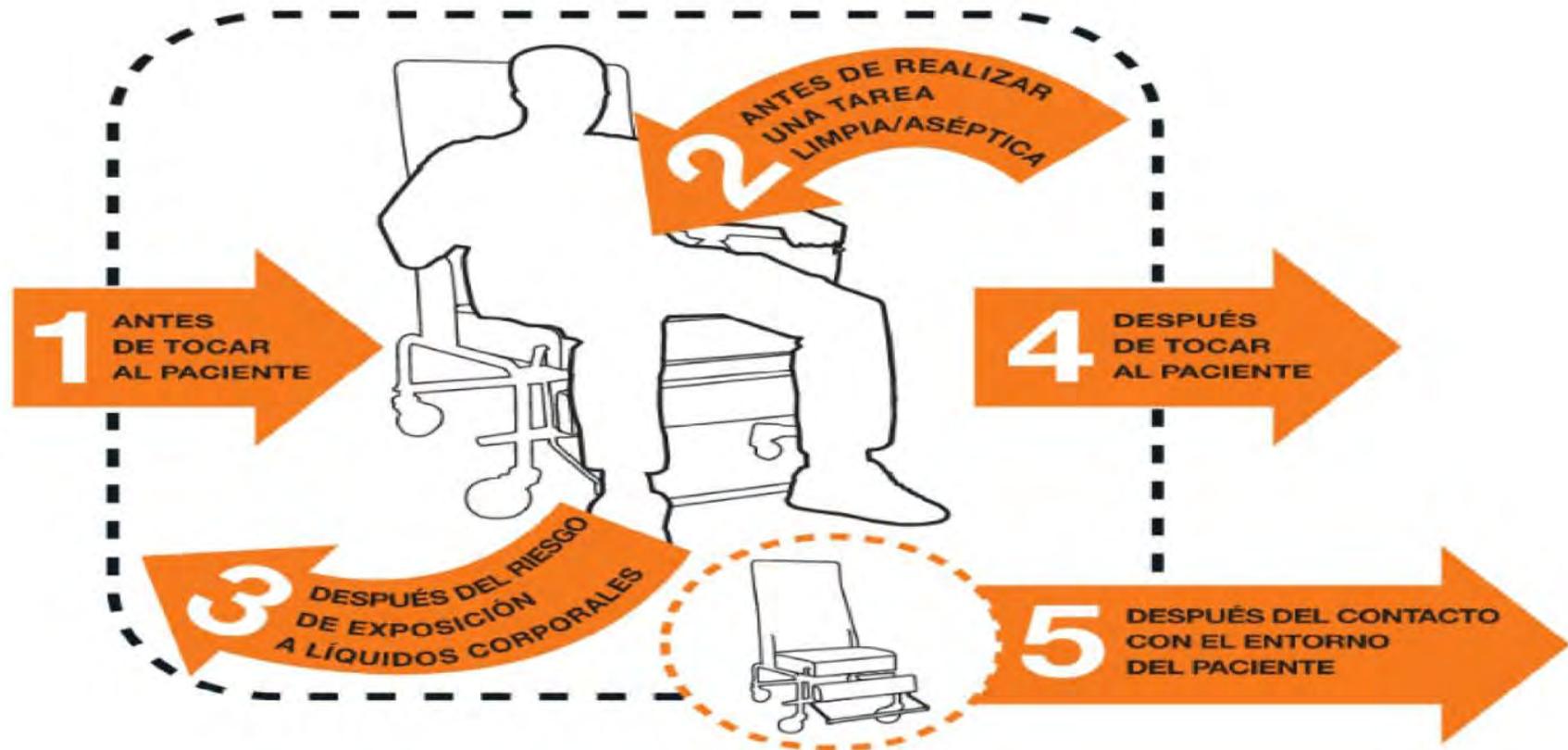
Cómo movilizar a un paciente

- Solicitar información y formación en movilización de pacientes.
- Seguir las instrucciones, recomendaciones y el uso de las buenas prácticas de trabajo
- Emplear, si es posible, medios mecánicos o dispositivos para la movilización de los pacientes.



En el siguiente enlace se podrá ver de una forma sencilla como realizar los cambios posturales:
https://ulcerasfora.sergas.gal/Informacion/Videos_Cambios-posturais

LOS CINCO MOMENTOS DE HIGIENE DE MANOS





<https://acis.sergas.es/>

Formación unidades especiales impartida por el Complejo

Formación de unidades Sindicales.

Formación entidades privadas



FORMACIÓN



**NUESTROS AGRADECIMIENTOS A TODOS LOS COMPAÑEROS Y
COMPAÑERAS QUE HAN COLABORADO**

DUDAS O SUGERENCIAS:

ENCARGADOS DE TURNO

Canosa Lucas Mónica
Couto Naya Diego
Rodríguez Izquierdo F. Javier
Varela Raña José Manuel